iBidLogistics
Simplified Way to Procure

हेड सुपरवायझर मार्गदर्शक

सुपरवायझरला गाडी देणे, आणि पूर्ण झालेला लोड मंजूर करणे म्हणजे त्याचे वजन होईल.

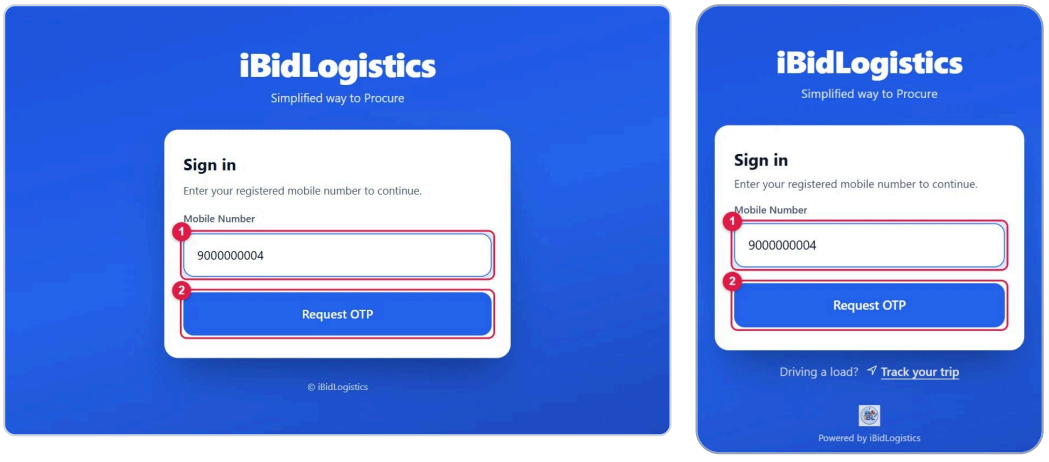
तुमचे काम एका दृष्टिक्षेपात
1. साइन इन करा
2. तुमची स्क्रीन
3. सुपरवायझर निवडा
4. सुपरवायझर बदला
5. लोड मंजूर करा
6. डॅशबोर्ड आणि रिपोर्ट
7. संदेश आणि काय करावे

तुमचे काम एका दृष्टिक्षेपात

1. **गाडी आत आली:** ती **Assign Supervisor** मध्ये दिसते.
2. **Assign:** गाडी भरणारा सुपरवायझर निवडा.
3. **लोडिंग:** सुपरवायझर गाडी भरून गेटकडे पाठवतो.
4. **Approve load:** संख्या तपासा आणि मंजूर करा.
5. **त्यानंतर:** वजन, बिल आणि gate out इतर लोक करतात.

1. साइन इन करा

1. संगणकावर **ibidlogistics.com/login** उघडा, किंवा फोनवर **iBidLogistics** ॲप उघडा.
2. तुमचा नोंदणीकृत मोबाइल नंबर टाका आणि **Request OTP** दाबा.
3. SMS ने आलेला OTP टाका आणि **Login** दाबा.

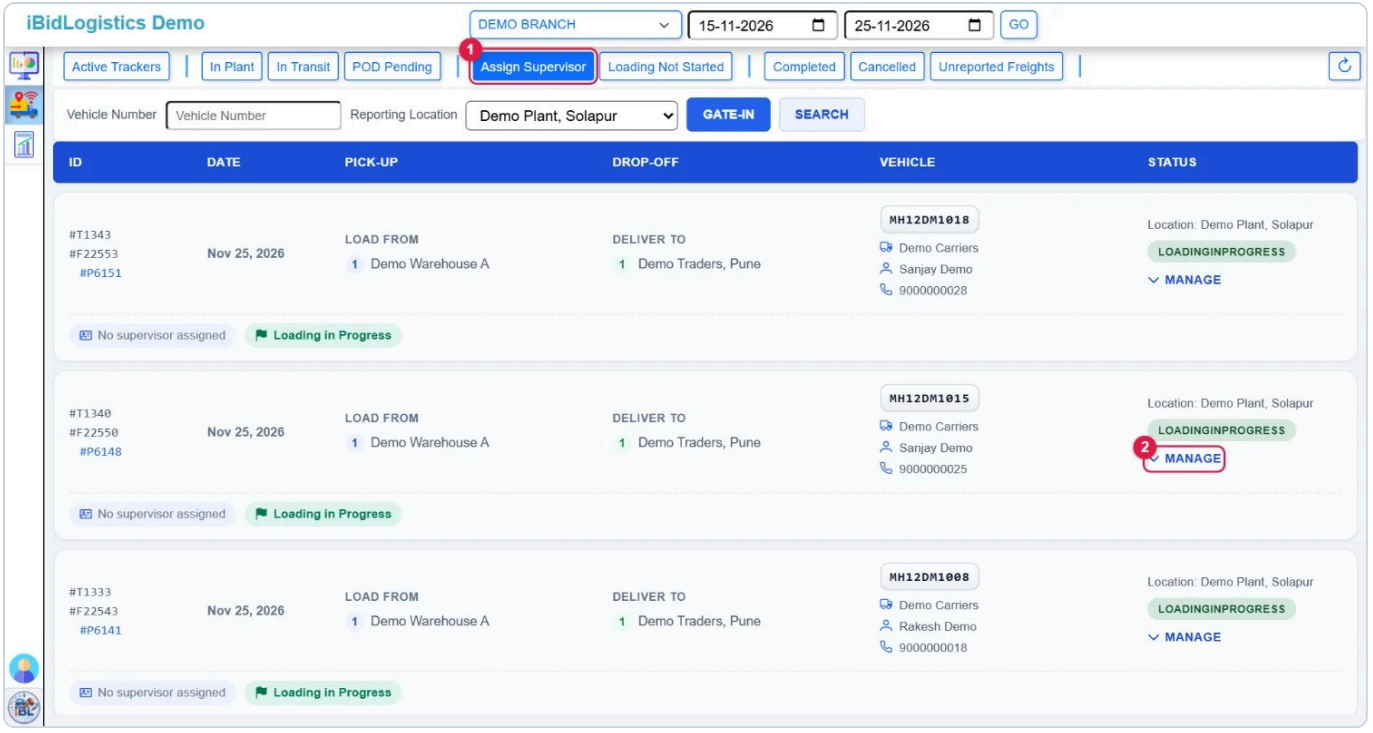


वेबसाइट आणि फोनवर साइन इन: (1) मोबाइल नंबर, (2) Request OTP

> तुम्ही साइन इन राहता. तुमचा OTP कोणालाही सांगू नका.

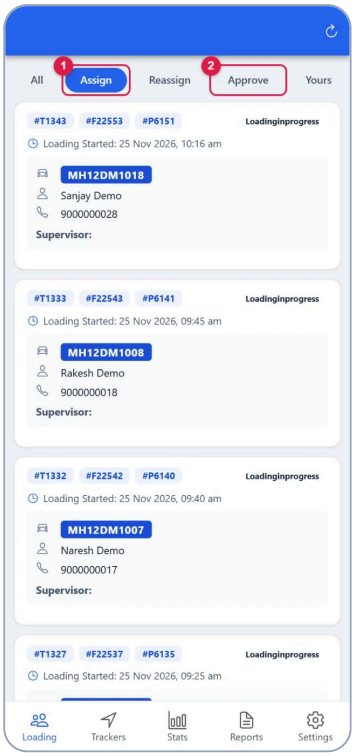
2. तुमची स्क्रीन

वेबसाइट **Assign Supervisor** वर उघडते: ज्या गाड्या आत आहेत आणि ज्यांना अजून सुपरवायझर मिळालेला नाही.



(1) Assign Supervisor, (2) Manage ने गाडी उघडते

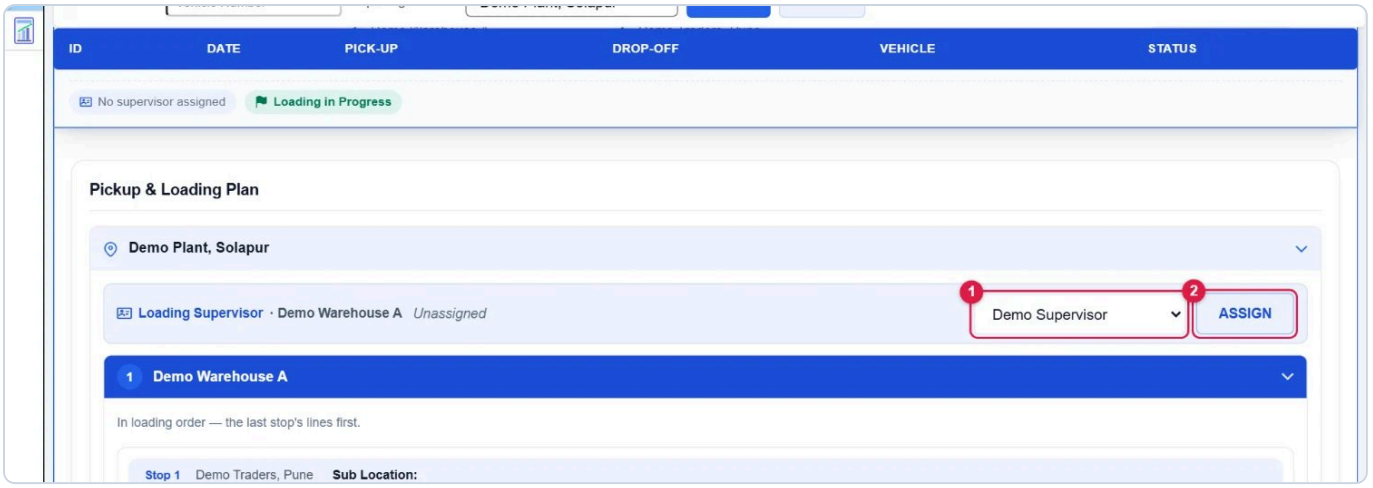
फोनवर **Loading** टॅब उघडा. **Assign** मध्ये सुपरवायझर नसलेल्या गाड्या, **Approve** मध्ये पूर्ण झालेले लोड.



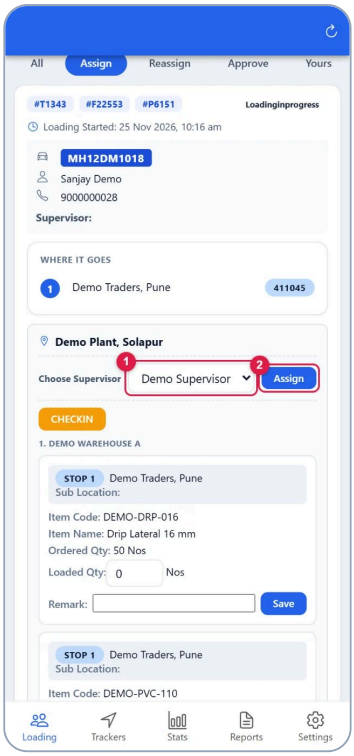
फोनवर: (1) Assign, (2) Approve

3. सुपरवायझर निवडा

1. गाडीवर **Manage** दाबा, किंवा फोनवर तिचे कार्ड दाबा.
2. लोडिंग पॉइंटवर सुपरवायझर निवडा.
3. **Assign** दाबा. गाडी त्या सुपरवायझरच्या स्क्रीनवर येते.



(1) सुपरवायझर निवडा, (2) Assign

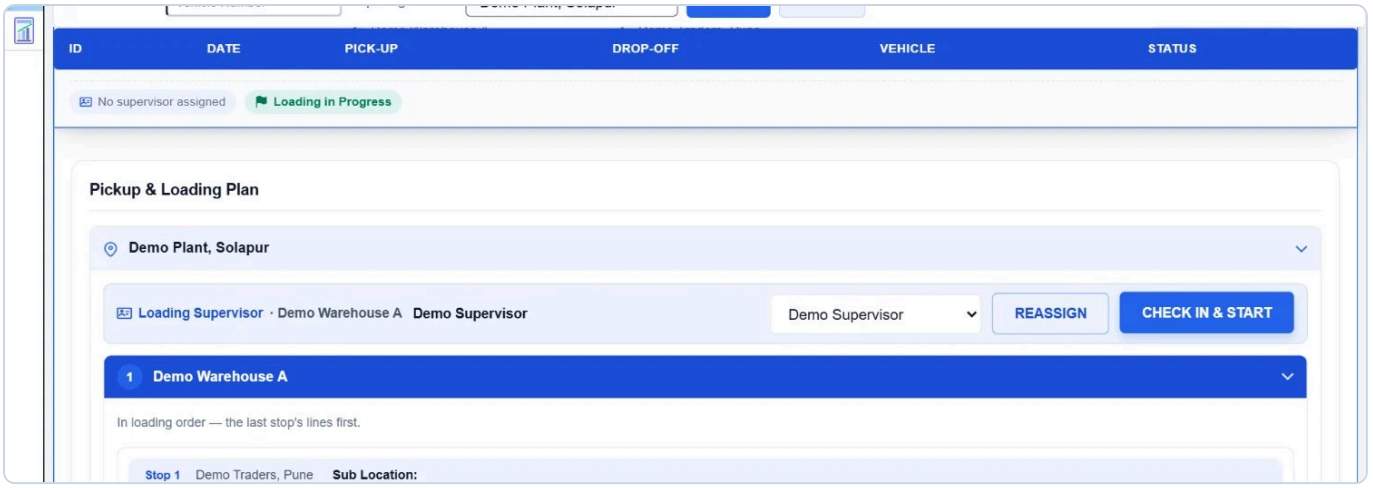


फोनवर: (1) सुपरवायझर निवडा, (2) Assign

> नावापुढे **Busy elsewhere** म्हणजे तो सुपरवायझर सध्या दुसरी गाडी भरत आहे.

4. सुपरवायझर बदला

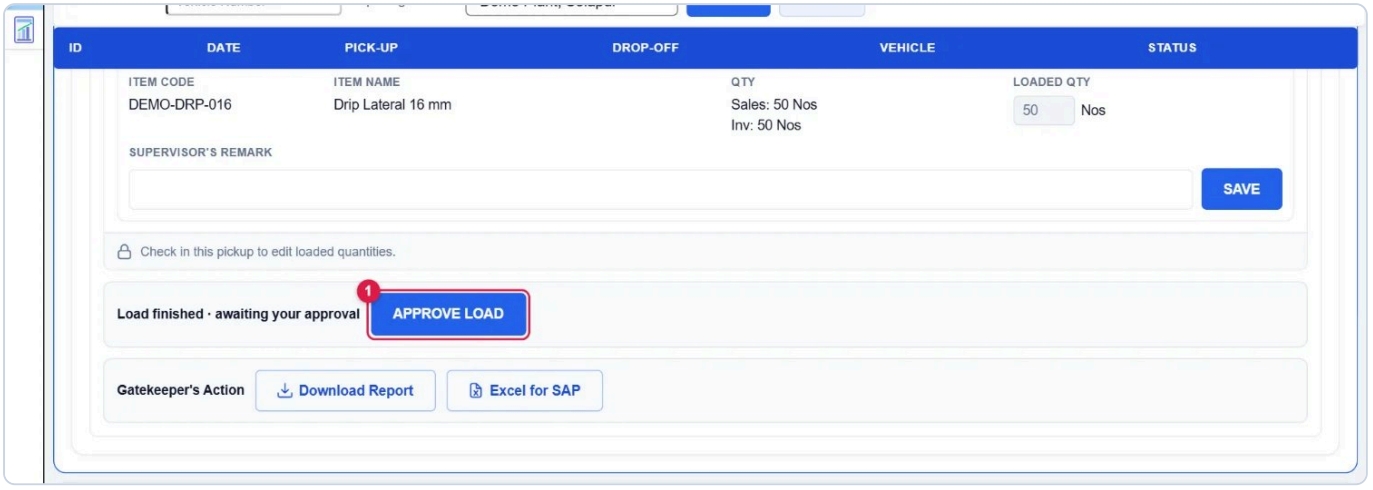
गाडी उघडा, दुसरे नाव निवडा आणि **Reassign** दाबा. तुम्ही स्वतः **Check In & Start** दाबूनही गाडी भरू शकता.



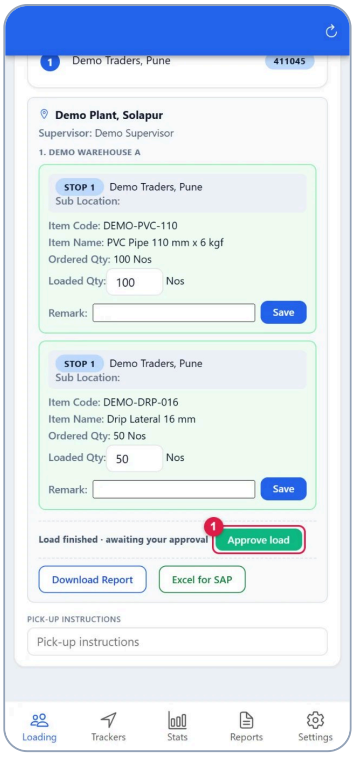
सुपरवायझर निवडल्यावर: Reassign, आणि Check In & Start

5. लोड मंजूर करा

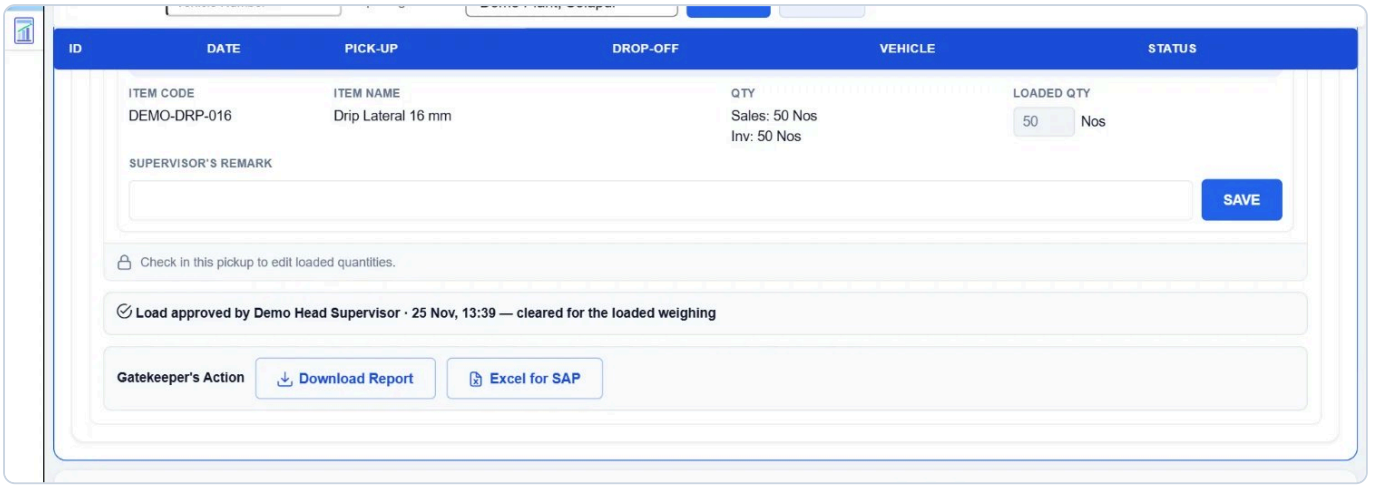
1. वेबसाइटवर **In Plant**, किंवा फोनवर **Approve** उघडा.
2. **Loading Complete** असलेली गाडी उघडा आणि भरलेली संख्या ऑर्डरशी जुळवा.
3. **Approve load** दाबा.



Approve load



हेच फोनवर

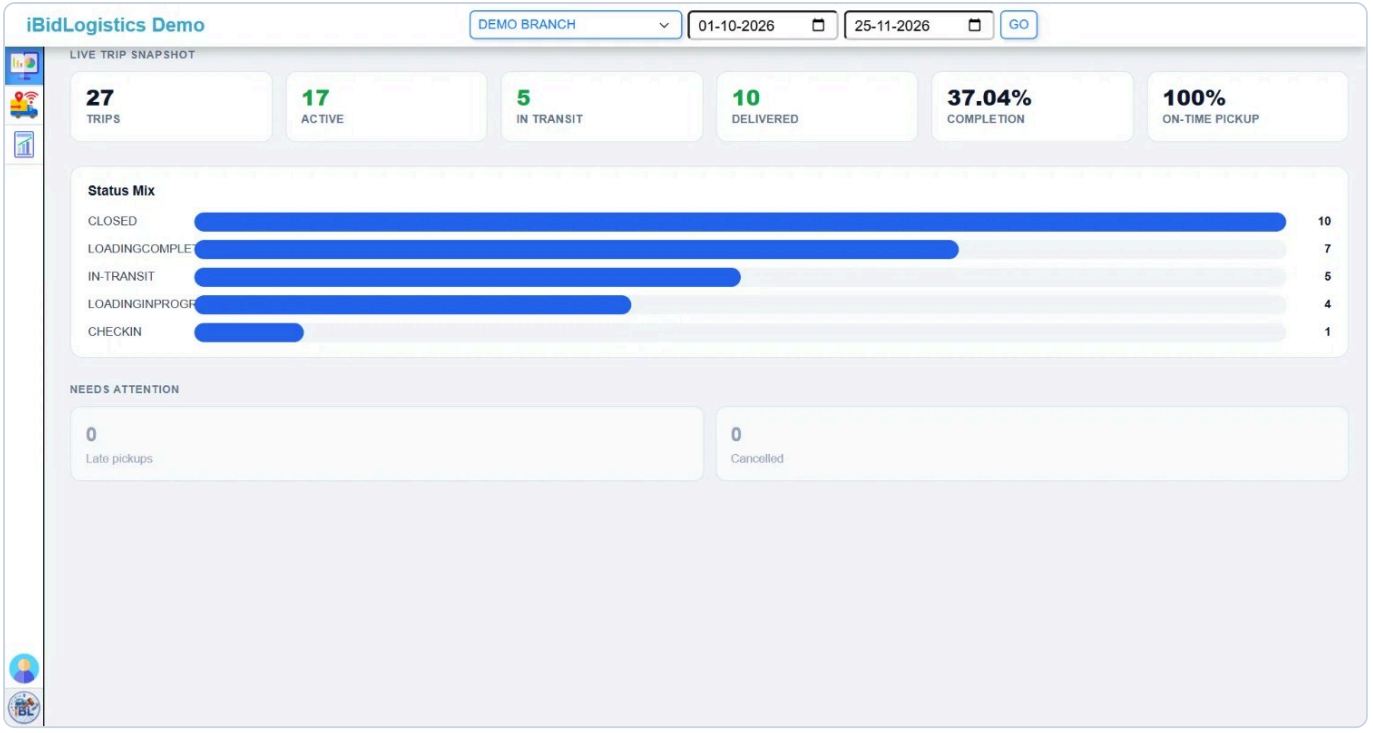


मंजूर: तुमचे नाव आणि वेळ सेव्ह होते

> तुम्ही मंजूर करेपर्यंत भरलेल्या गाडीचे वजन, बिल किंवा gate out होऊ शकत नाही.

6. डॅशबोर्ड आणि रिपोर्ट

Dashboard मध्ये किती ट्रिप सुरू, वाटेत आणि पूर्ण आहेत ते दिसते. **Reports** मध्ये ट्रिप, गेट आणि काट्याचे रजिस्टर आहेत, **Excel** आणि **PDF** मध्ये.



डॅशबोर्ड

7. संदेश आणि काय करावे

संदेश किंवा अडचण	काय करावे
यादीत सुपरवायझर नाही	Admin ला **Works at** मध्ये त्याचा प्लांट टाकायला सांगा.
Approve load दिसत नाही	सुपरवायझरने अजून **Proceed to Gate** दाबलेले नाही.
Number not registered	तुमचा मोबाइल नंबर सक्रिय नाही. तुमच्या Admin ला सांगा.

साइन आउट करण्यासाठी: **Settings**, मग **Log out**.

मदत हवी आहे? info@ibidlogistics.com वर लिहा