iBidLogistics
Simplified Way to Procure

हेड सुपरवाइज़र गाइड

सुपरवाइज़र को गाड़ी देना, और पूरा हुआ लोड मंज़ूर करना ताकि उसका वज़न हो सके।

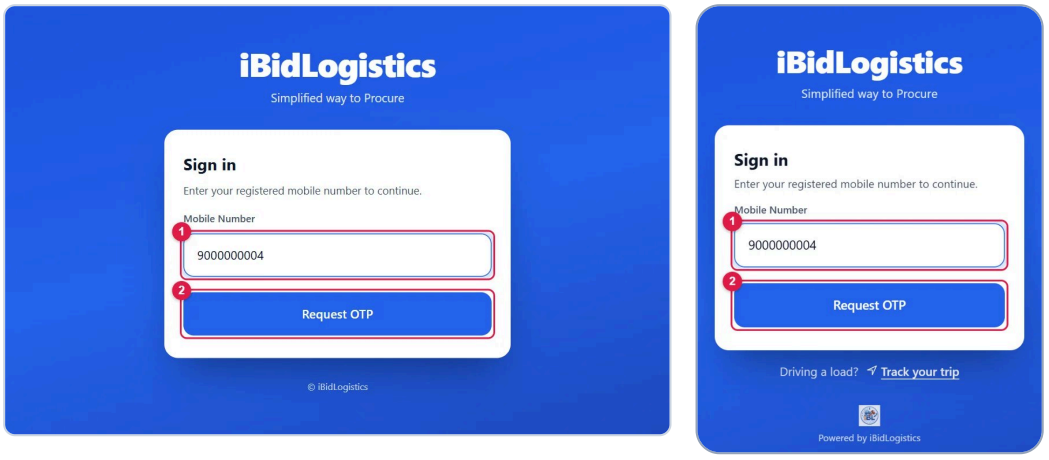
आपका काम एक नज़र में
1. साइन इन करें
2. आपकी स्क्रीन
3. सुपरवाइज़र चुनें
4. सुपरवाइज़र बदलें
5. लोड मंज़ूर करें
6. डैशबोर्ड और रिपोर्ट
7. संदेश और क्या करें

आपका काम एक नज़र में

1. **गाड़ी अंदर आई:** वह **Assign Supervisor** में दिखती है।
2. **Assign:** लोड करने वाला सुपरवाइज़र चुनें।
3. **लोडिंग:** सुपरवाइज़र लोड करके गाड़ी गेट पर भेजता है।
4. **Approve load:** मात्रा जाँचें और मंज़ूर करें।
5. **उसके बाद:** वज़न, बिल और gate out दूसरे लोग करते हैं।

1. साइन इन करें

1. कंप्यूटर पर **ibidlogistics.com/login** खोलें, या फ़ोन पर **iBidLogistics** ऐप खोलें।
2. अपना रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर डालें और **Request OTP** दबाएँ।
3. SMS से आया OTP डालें और **Login** दबाएँ।

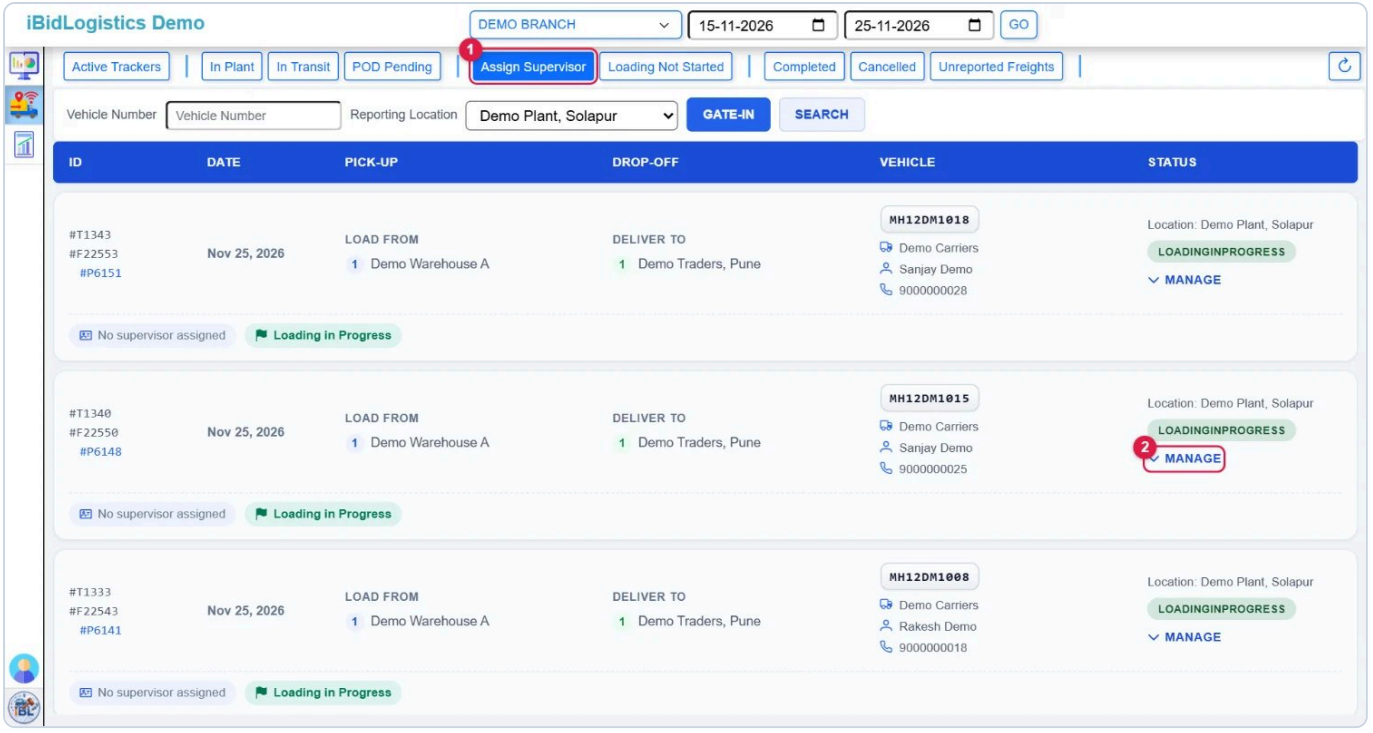


वेबसाइट और फ़ोन पर साइन इन: (1) मोबाइल नंबर, (2) Request OTP

> आप साइन इन रहते हैं। अपना OTP किसी को न बताएँ।

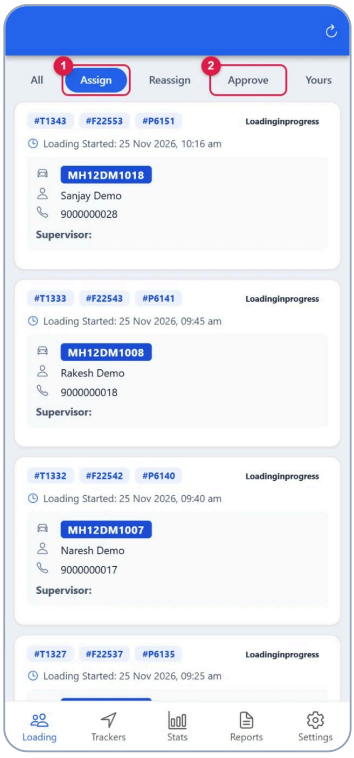
2. आपकी स्क्रीन

वेबसाइट **Assign Supervisor** पर खुलती है: जो गाड़ियाँ अंदर हैं और जिन्हें अभी सुपरवाइज़र नहीं मिला।



(1) Assign Supervisor, (2) Manage से गाड़ी खुलती है

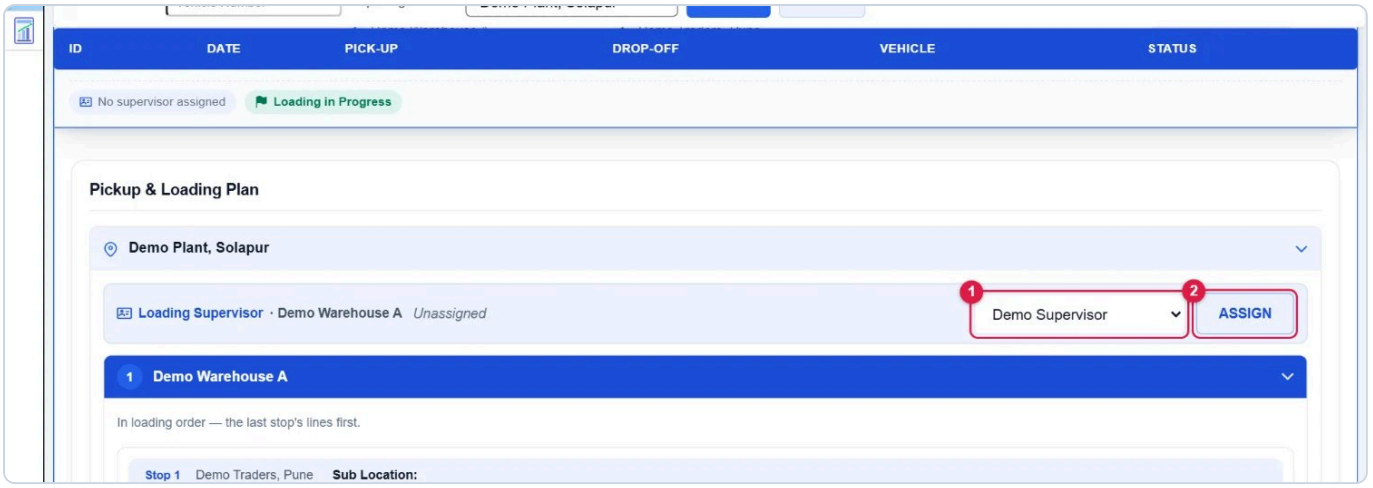
फ़ोन पर **Loading** टैब खोलें। **Assign** में बिना सुपरवाइज़र की गाड़ियाँ, **Approve** में पूरे हुए लोड।



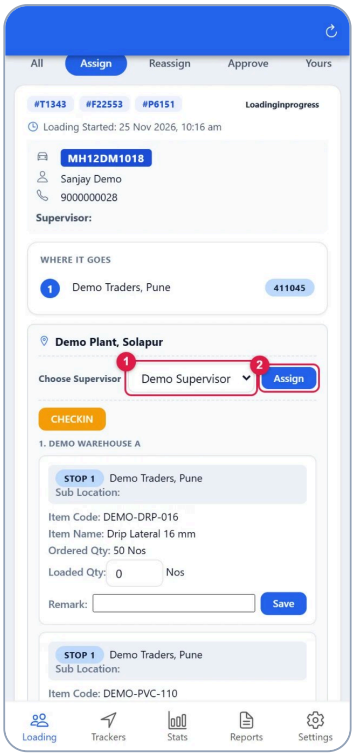
फ़ोन पर: (1) Assign, (2) Approve

3. सुपरवाइज़र चुनें

1. गाड़ी पर **Manage** दबाएँ, या फ़ोन पर उसका कार्ड दबाएँ।
2. लोडिंग पॉइंट पर सुपरवाइज़र चुनें।
3. **Assign** दबाएँ। गाड़ी उस सुपरवाइज़र की स्क्रीन पर आ जाती है।



(1) सुपरवाइज़र चुनें, (2) Assign

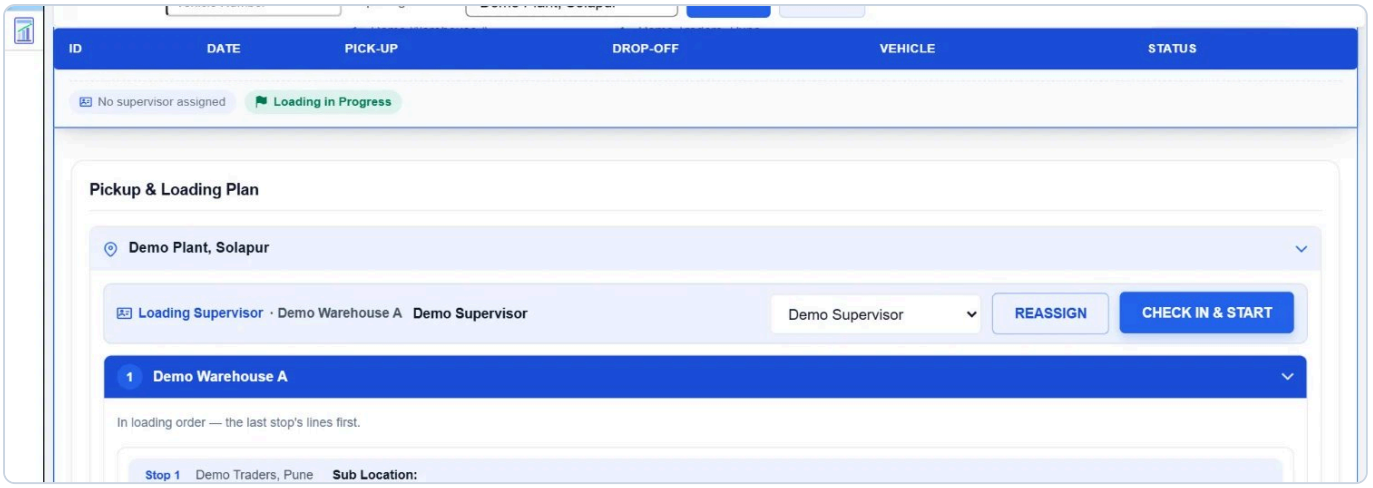


फ़ोन पर: (1) सुपरवाइज़र चुनें, (2) Assign

> नाम के आगे **Busy elsewhere** यानी वह सुपरवाइज़र अभी दूसरी गाड़ी लोड कर रहा है।

4. सुपरवाइज़र बदलें

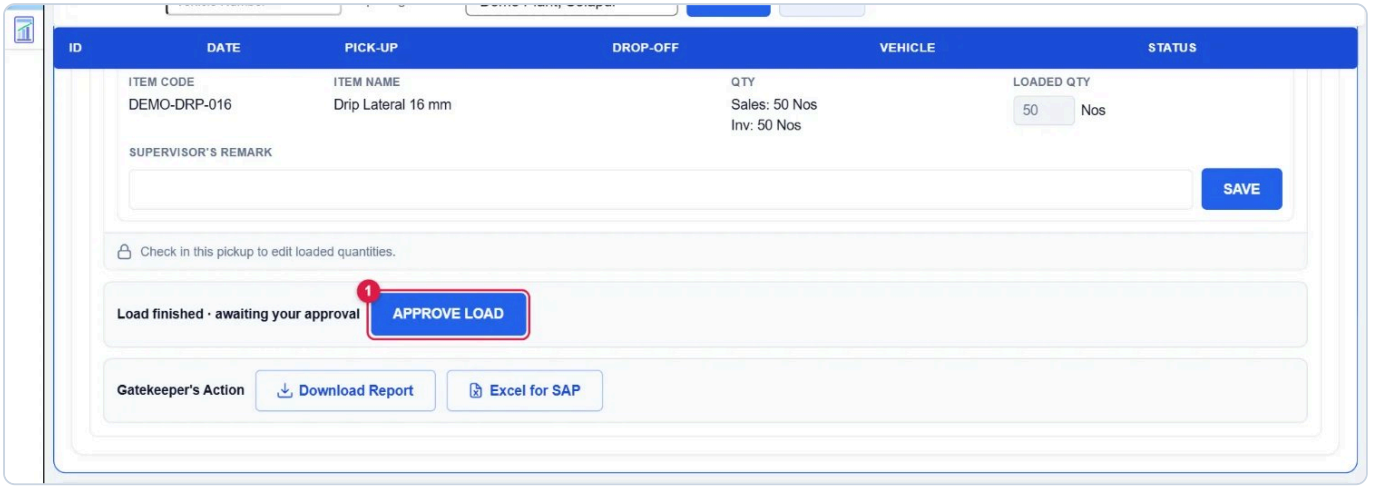
गाड़ी खोलें, दूसरा नाम चुनें और **Reassign** दबाएँ। आप खुद भी **Check In & Start** दबाकर लोड कर सकते हैं।



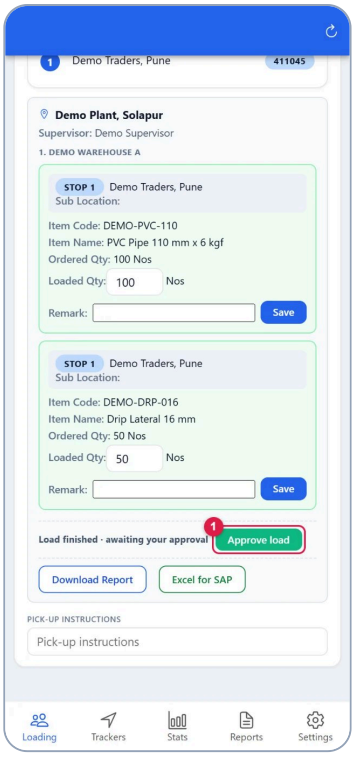
सुपरवाइज़र चुनने के बाद: Reassign, और Check In & Start

5. लोड मंज़ूर करें

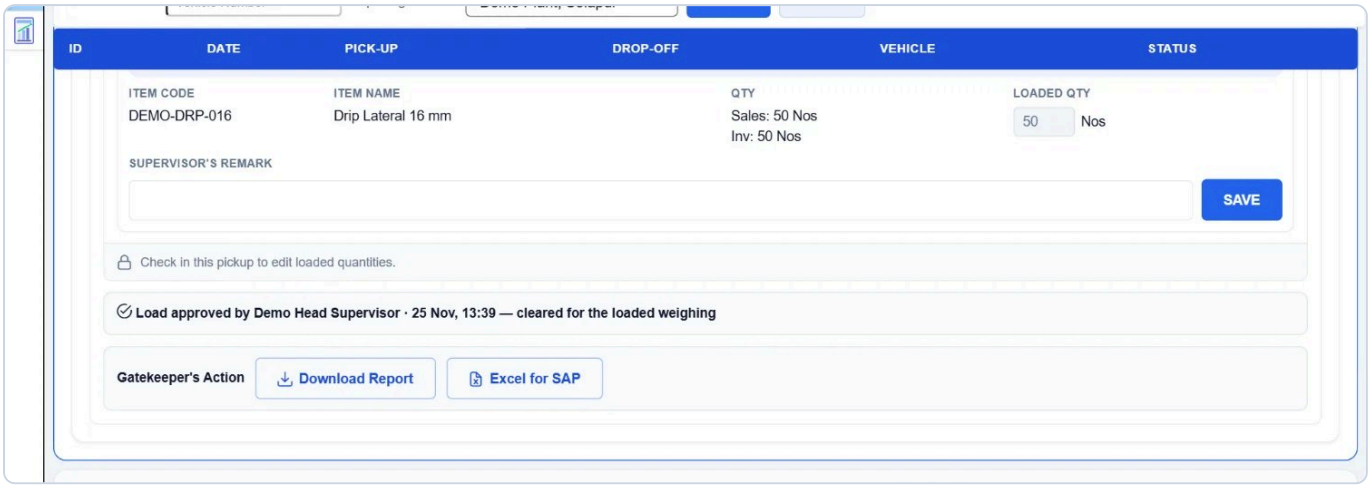
1. वेबसाइट पर **In Plant**, या फ़ोन पर **Approve** खोलें।
2. **Loading Complete** वाली गाड़ी खोलें और लोड मात्रा ऑर्डर से मिलाएँ।
3. **Approve load** दबाएँ।



Approve load



यही फ़ोन पर

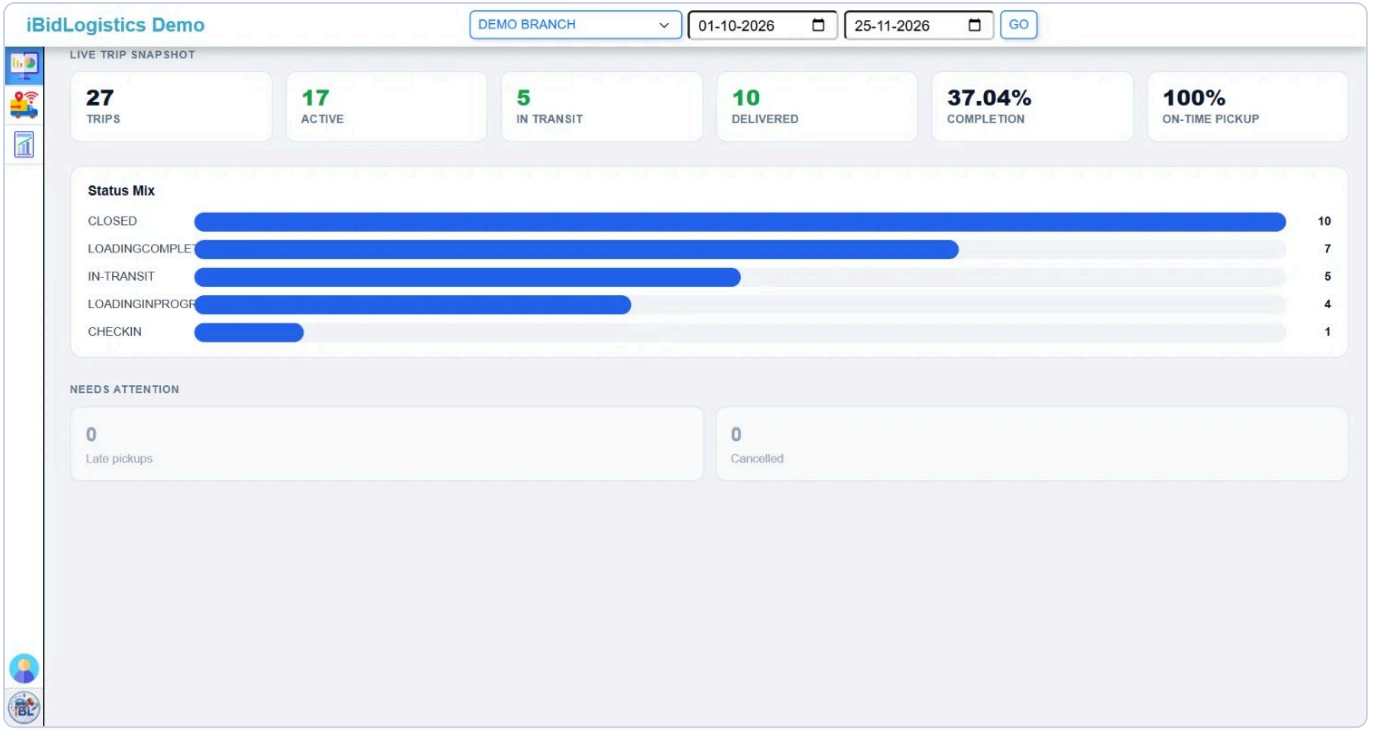


मंज़ूर: आपका नाम और समय सेव होता है

> जब तक आप मंज़ूर नहीं करते, लोड गाड़ी का वज़न, बिल या gate out नहीं हो सकता।

6. डैशबोर्ड और रिपोर्ट

Dashboard में दिखता है कितनी ट्रिप चालू, रास्ते में और पूरी हैं। **Reports** में ट्रिप, गेट और काँटे के रजिस्टर हैं, **Excel** और **PDF** में।



डैशबोर्ड

7. संदेश और क्या करें

संदेश या समस्या	क्या करें
सूची में सुपरवाइज़र नहीं है	Admin से कहें कि **Works at** में उसका प्लांट लिखें।
Approve load नहीं दिखता	सुपरवाइज़र ने अभी **Proceed to Gate** नहीं दबाया है।
Number not registered	आपका मोबाइल नंबर चालू नहीं है। अपने Admin से कहें।

साइन आउट के लिए: **Settings**, फिर **Log out**।

मदद चाहिए? info@ibidlogistics.com पर लिखें