iBidLogistics
Simplified Way to Procure

गेटकीपर गाइड

गेट पर गाड़ी अंदर लेना, ड्राइवर को Trip ID देना और लोड हुई गाड़ी बाहर भेजना: वेबसाइट और मोबाइल ऐप दोनों पर।

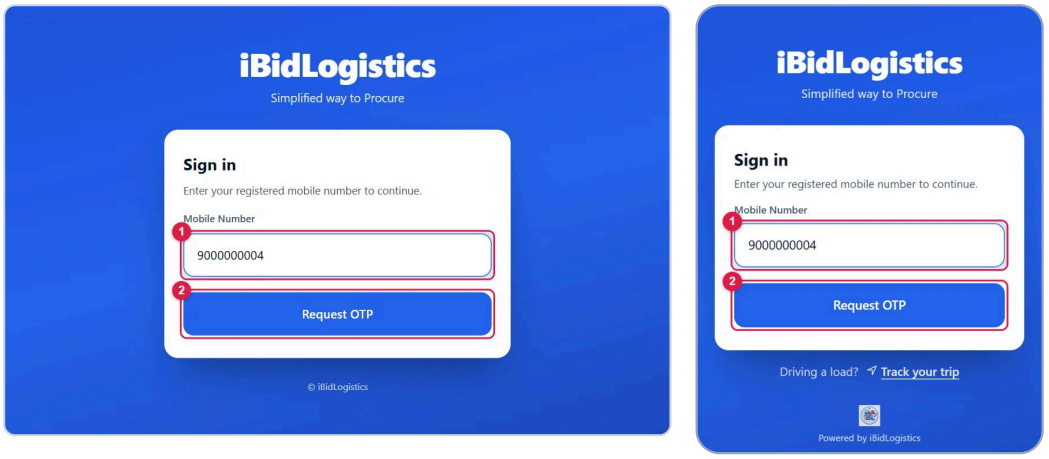
आपका काम एक नज़र में
1. साइन इन करें
2. आपकी स्क्रीन
3. गाड़ी आई: जाँच करें
4. Gate-in और Trip ID
5. जब गाड़ी अंदर है
6. Gate Out: 4 बातों की जाँच
7. Dispatch
8. रिपोर्ट
9. संदेश और क्या करें

आपका काम एक नज़र में

1. **गाड़ी आती है:** नंबर खोजें और कागज़ात देखें।
2. **Gate-in:** गाड़ी अंदर लें और ड्राइवर को **Trip ID** दें।
3. **प्लांट के अंदर:** वज़न, लोडिंग, मंज़ूरी और बिल दूसरे लोग करते हैं। आपको केवल स्थिति देखनी है।
4. **Gate Out:** 4 बातों की जाँच करें और गाड़ी को gate out करें।
5. **Dispatch:** ट्रिप शुरू होती है और गाड़ी आपकी सूची से हट जाती है।

1. साइन इन करें

1. कंप्यूटर पर **ibidlogistics.com/login** खोलें, या फ़ोन पर **iBidLogistics** ऐप खोलें।
2. अपना रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर डालें और **Request OTP** दबाएँ।
3. SMS से आया OTP डालें और **Login** दबाएँ।

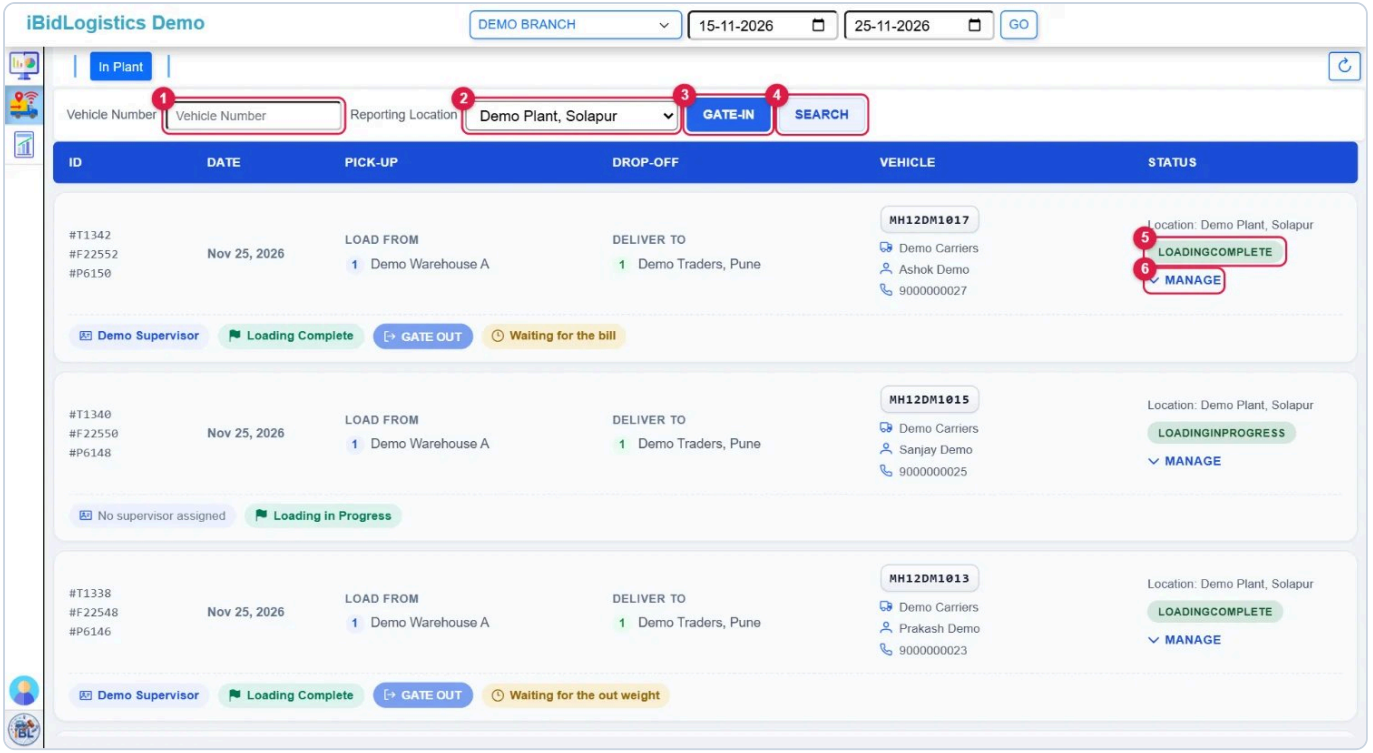


वेबसाइट और फ़ोन पर साइन इन: (1) मोबाइल नंबर, (2) Request OTP

> आप साइन इन रहते हैं। अपना OTP किसी को न बताएँ।

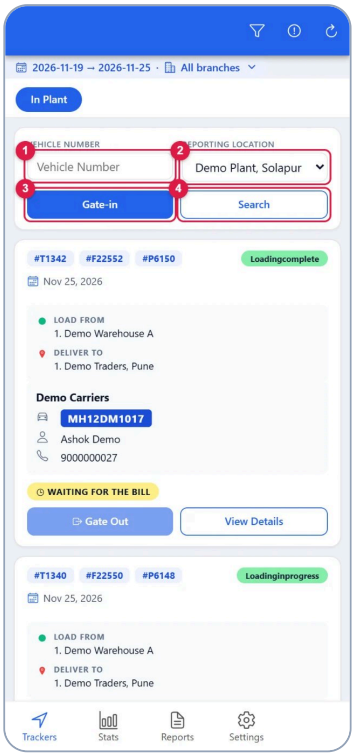
2. आपकी स्क्रीन

साइन इन के बाद आपको **In Plant** दिखता है: जो गाड़ियाँ अभी आपके प्लांट के अंदर हैं।



वेबसाइट

- (1) **Vehicle Number**: गाड़ी का नंबर यहाँ लिखें।
- (2) **Reporting Location**: जिस प्लांट पर आप काम करते हैं।
- (3) **Gate-in**: गाड़ी अंदर लेता है। (4) **Search**: केवल खोजता है, कुछ बदलता नहीं।
- (5) गाड़ी की स्थिति। (6) **Manage** से ट्रिप खुलती है।

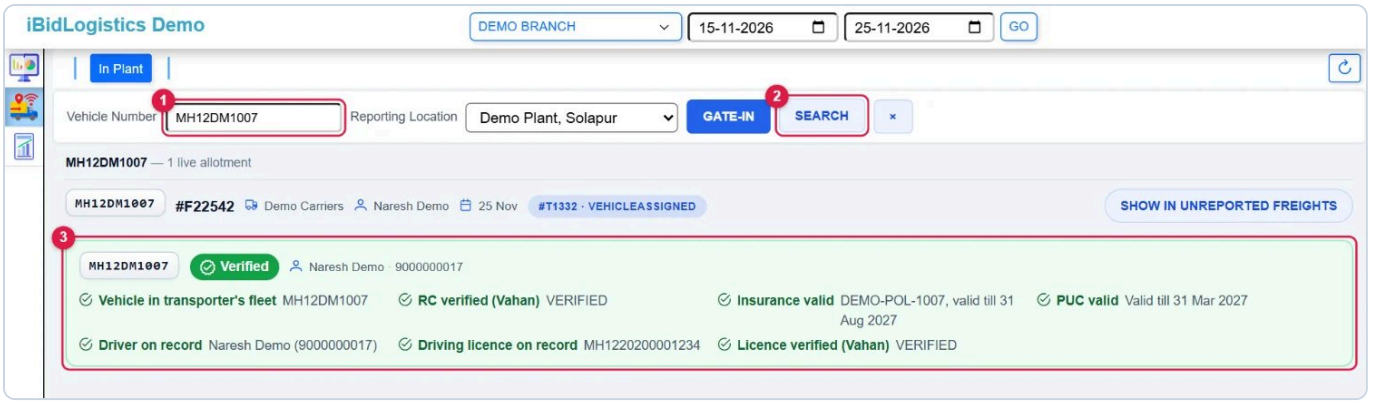


मोबाइल ऐप: **Trackers** टैब

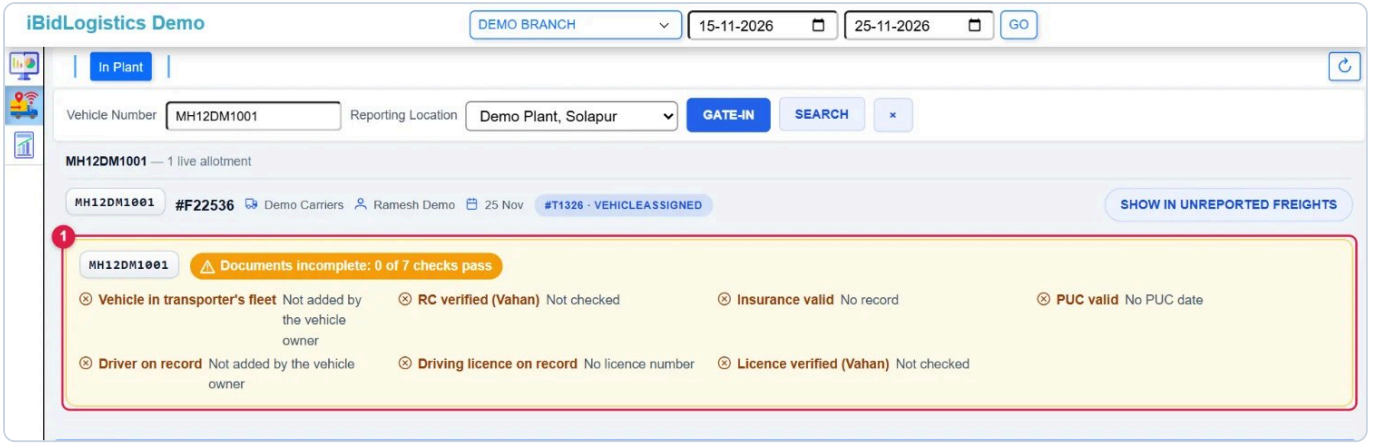
3. गाड़ी आई: जाँच करें

1. गाड़ी का नंबर लिखें, जैसे MH12DM1007।

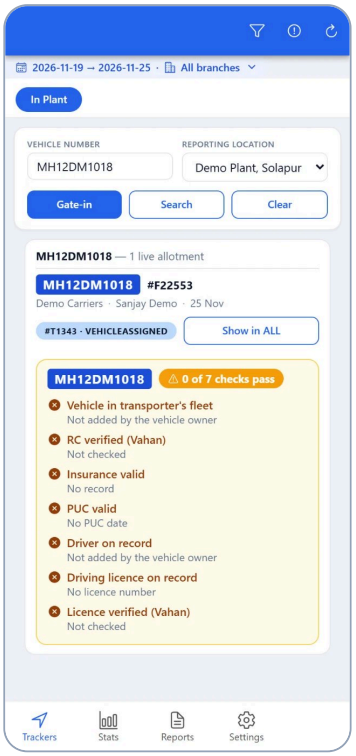
2. **Search** दबाएँ। आपको फ्रेट, ट्रांसपोर्टर और ड्राइवर दिखेगा।
3. कागज़ात वाला बॉक्स देखें। हरा **Verified** यानी सातों जाँच ठीक हैं। पीला यानी कुछ बाकी है।



सभी कागज़ात सही



कागज़ात अधूरे: जो बाकी है उसका नाम दिखता है

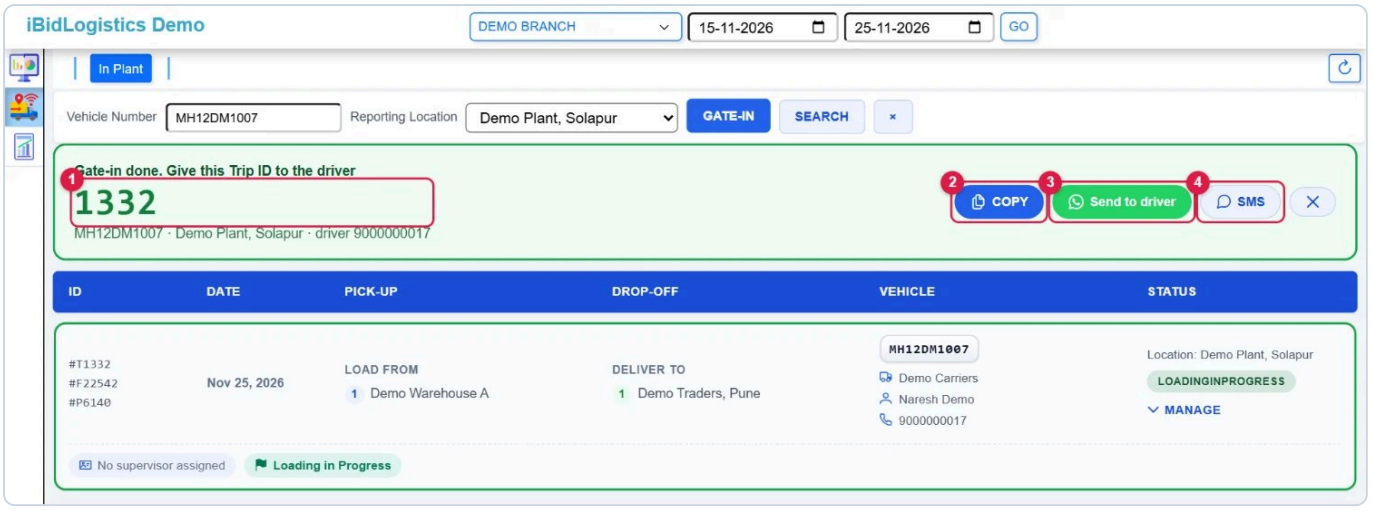


यही जाँच फ़ोन पर

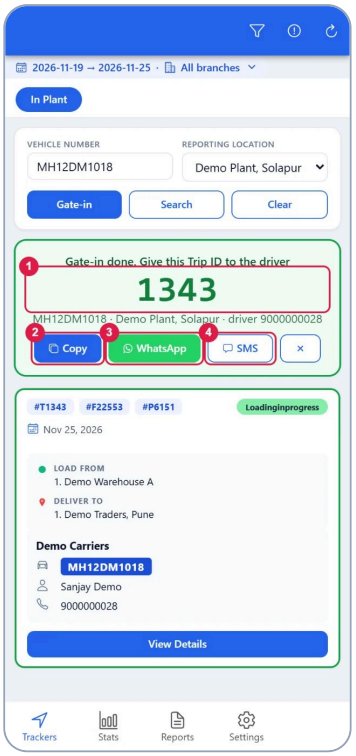
> पीला बॉक्स gate-in को नहीं रोकता। अपने प्लांट का नियम मानें: ड्राइवर से कागज़ माँगें या मैनेजर को बताएँ।

4. Gate-in और Trip ID

1. देख लें कि नंबर और **Reporting Location** सही हैं।
2. **Gate-in** दबाएँ। गाड़ी अब अंदर है।
3. हरे बॉक्स में **Trip ID** दिखता है। ड्राइवर को दें: **Copy**, **WhatsApp** या **SMS** से।
4. ड्राइवर से कहें: iBidLogistics ऐप खोलें, **Track your trip** दबाएँ और Trip ID डालें।



(1) Trip ID, (2) Copy, (3) WhatsApp, (4) SMS



फ़ोन पर Trip ID

> Trip ID भूल गए? गाड़ी के कार्ड पर **#T** के बाद वाला नंबर ही Trip ID है।

5. जब गाड़ी अंदर है

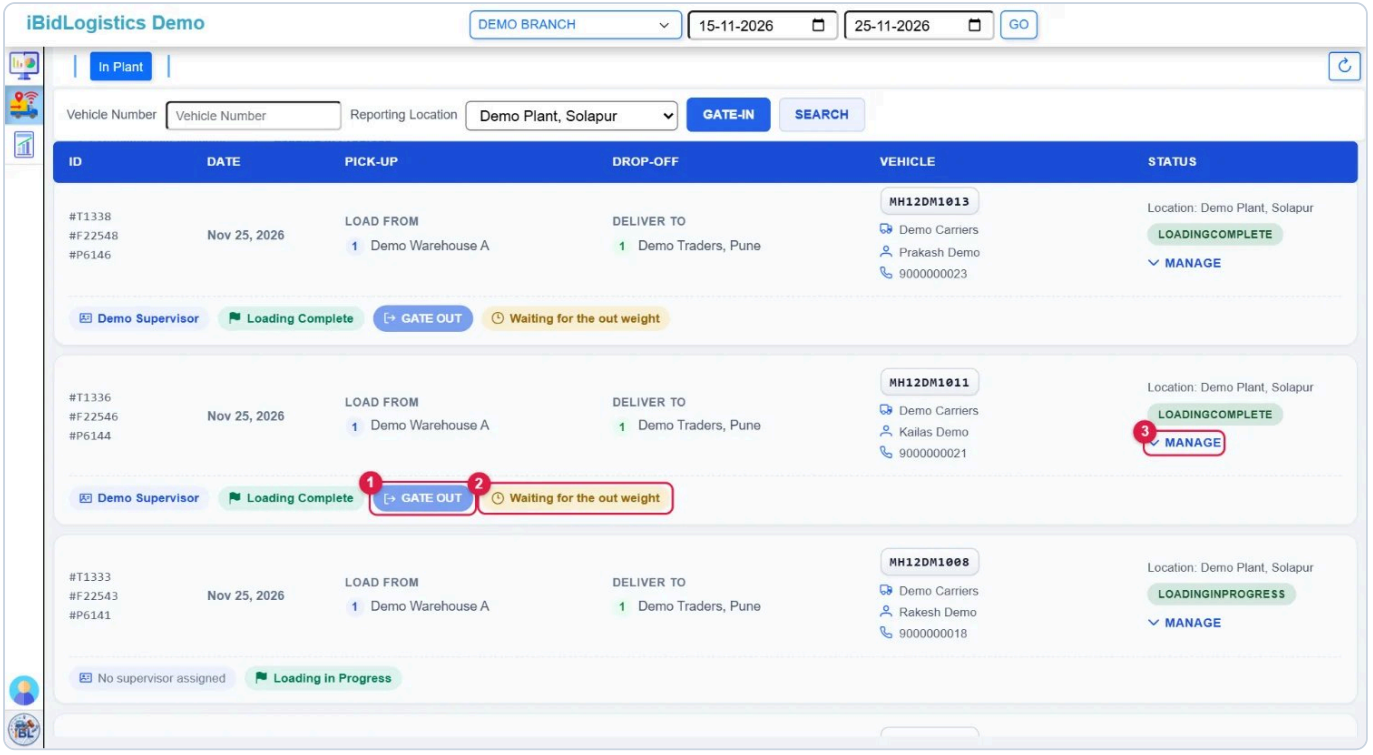
यहाँ आपको केवल कार्ड पर स्थिति देखनी है।

कार्ड पर स्थिति	मतलब
Loading in Progress	गाड़ी अंदर है। आगे वज़न और लोडिंग।
Checked In	सुपरवाइज़र ने लोडिंग शुरू कर दी है।
Checked Out	एक पिक-अप पॉइंट की लोडिंग पूरी।
Loading Complete	गाड़ी गेट पर भेजी गई है। कार्ड पर **Gate Out** दिखता है।

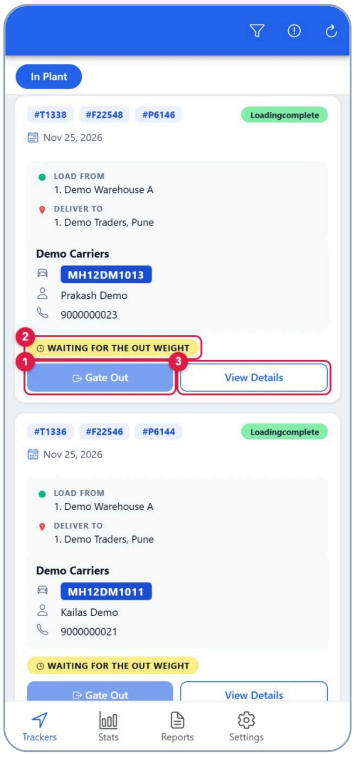
No supervisor assigned यानी Head Supervisor ने अभी लोडिंग सुपरवाइज़र नहीं चुना। गाड़ी देर तक रुके तो Head Supervisor को बताएँ।

6. Gate Out: 4 बातों की जाँच

लोडिंग पूरी होने पर कार्ड पर **Gate Out** आता है। कुछ बाकी हो तो कार्ड पर लिखा होता है।



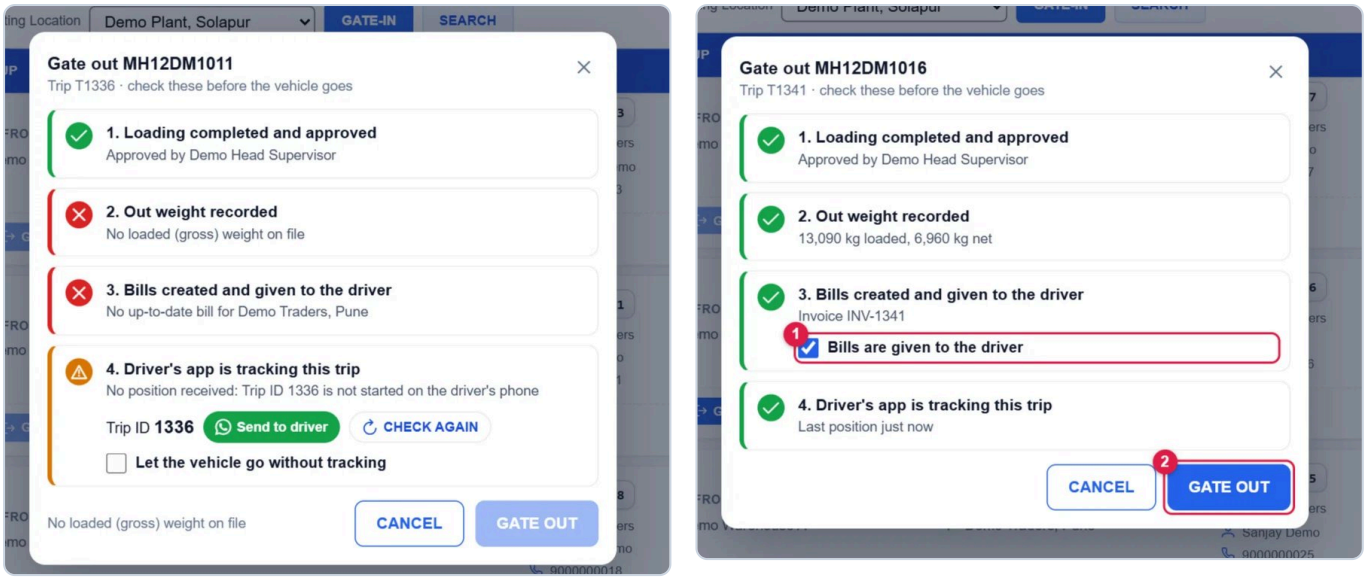
(1) Gate Out, (2) गाड़ी किस चीज़ के लिए रुकी है, (3) Manage



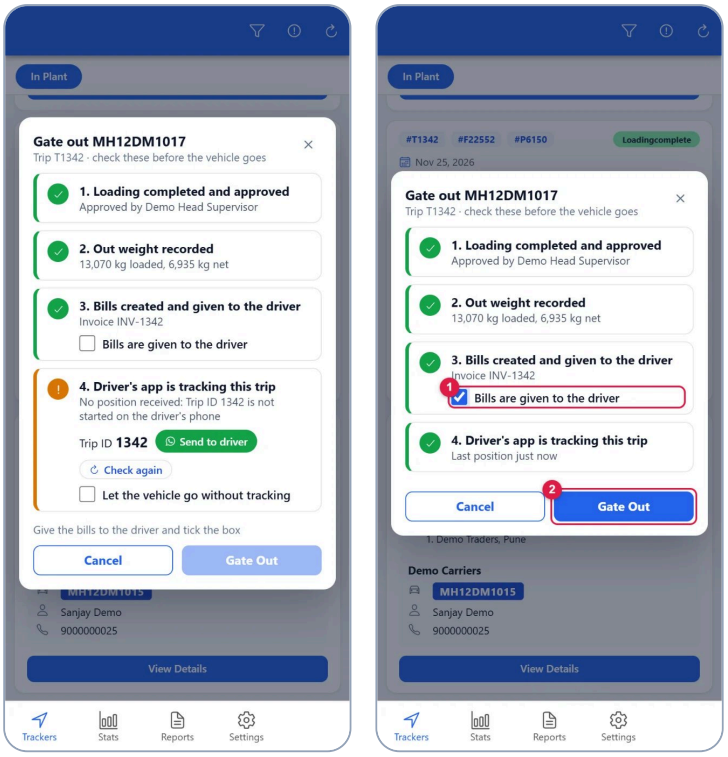
यही फ़ोन पर

1. **Gate Out** दबाएँ। 4 जाँच वाली विंडो खुलेगी।
2. लाल निशान: गाड़ी अभी नहीं जा सकती। हरा निशान: हो गया।
3. इनवॉइस, ई-वे बिल और LR कॉपी ड्राइवर को दें, फिर **Bills are given to the driver** पर टिक करें।
4. विंडो में **Gate Out** दबाएँ।

जाँच	अगर हरा नहीं है
1. **Loading completed and approved**	Head Supervisor से लोड मंज़ूर करने को कहें।
2. **Out weight recorded**	गाड़ी को भरे वज़न के लिए काँटे पर भेजें।
3. **Bills created and given to the driver**	बिलिंग डेस्क से बिल बनाने को कहें। विंडो में ग्राहक का नाम दिखता है।
4. **Driver's app is tracking this trip**	ड्राइवर की ऐप में Trip ID शुरू कराएँ, फिर **Check again** दबाएँ। स्मार्टफ़ोन न हो तो **Let the vehicle go without tracking** पर टिक करें।



बाएँ: गाड़ी को रुकना है। दाएँ: सब तैयार है।

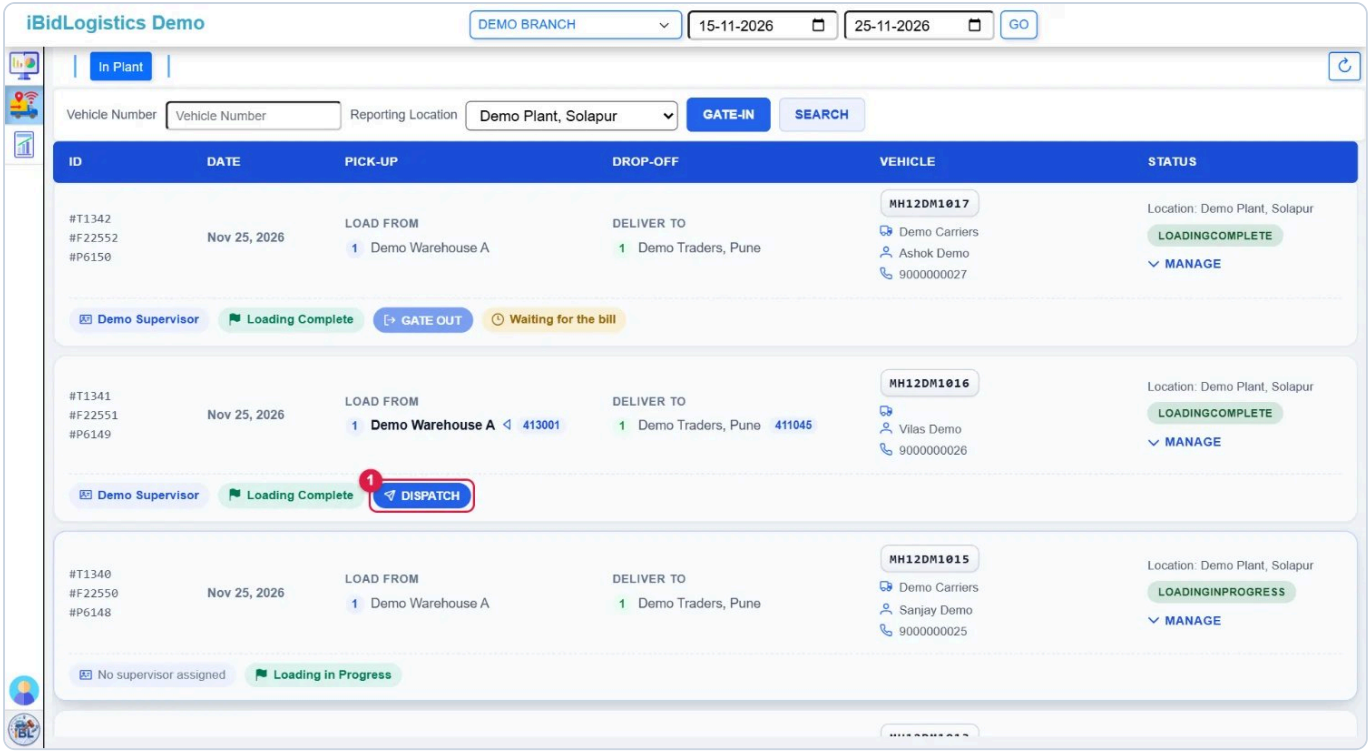


फ़ोन पर: ट्रैकिंग शुरू नहीं, और जाने के लिए तैयार

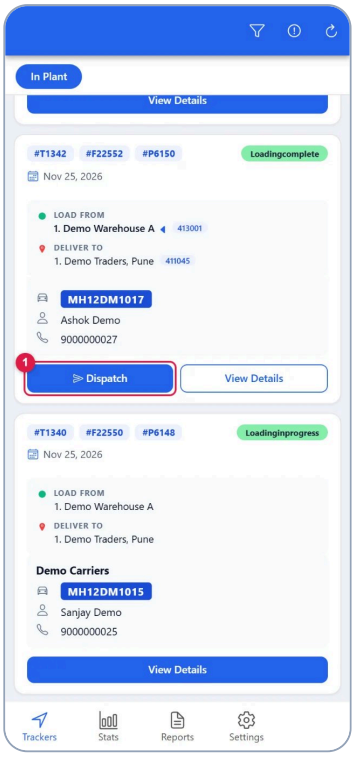
> जाँच 1, 2 और 3 छोड़ी नहीं जा सकतीं। जाँच 4 केवल याद दिलाने के लिए है। आप जो टिक करते हैं वह आपके नाम से ट्रिप में सेव होता है।

7. Dispatch

1. Gate Out के बाद कार्ड का बटन **Dispatch** बन जाता है।
2. गाड़ी निकलते समय दबाएँ और OK करें।
3. ट्रिप शुरू होती है और गाड़ी सूची से हट जाती है।



वेबसाइट पर Dispatch



फ़ोन पर Dispatch

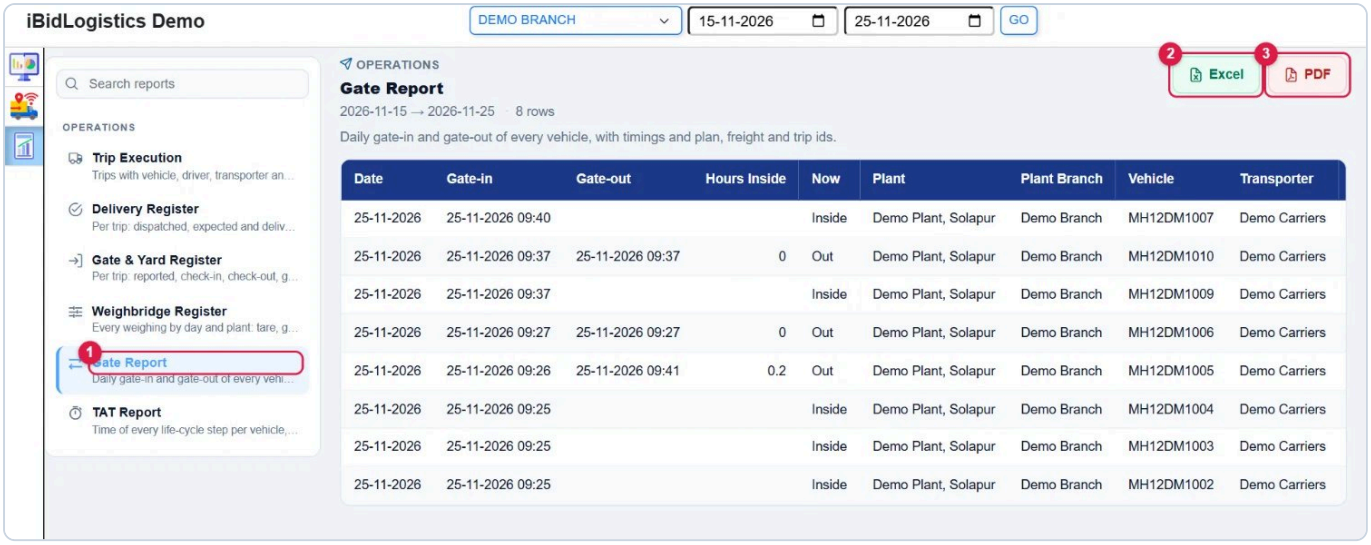
> दो प्लांट से लोड हो रहा है? Gate Out से गाड़ी अगले प्लांट जाती है और वहाँ का गेटकीपर उसे अंदर लेता है। बिल की जाँच और **Dispatch** केवल आख़िरी प्लांट पर होते हैं।

8. रिपोर्ट

1. **लोडिंग रिपोर्ट: Manage** से ट्रिप खोलें और **Download Report** (PDF) या **Excel for SAP** दबाएँ।
2. **Gate Report: Reports** खोलें, **Gate Report** चुनें, ऊपर तारीख चुनें, फिर **Excel** या **PDF**।



(1) Download Report, (2) Excel for SAP, ट्रिप के अंदर



Gate Report: हर गाड़ी का अंदर-बाहर का समय

9. संदेश और क्या करें

संदेश	क्या करें
This vehicle is not alloted to any freight. Please check the number.	नंबर जाँचें। सही हो तो ट्रांसपोर्टर से कहें कि यह गाड़ी फ्रेट पर असाइन करे।
Vehicle … is assigned to Location : …	गाड़ी दूसरे प्लांट के गेट की है। वहाँ भेजें।
Vehicle … is at … now. It comes to this gate after it gates out there.	गाड़ी अभी दूसरे प्लांट पर है। वहाँ से gate out होने तक रुकें।
Vehicle … was not gated in here. Trip … is waiting for it to report at its loading plant.	पहले उसे अपने लोडिंग प्लांट पर रिपोर्ट करना है।
Gate out is not allowed yet. …	पहली तीन जाँच में से कोई बाकी है। संदेश में लिखा है कौन सी (भाग 6 देखें)।
Number not registered	आपका मोबाइल नंबर चालू नहीं है। अपने Admin से कहें।

साइन आउट के लिए: **Settings**, फिर **Log out**।

मदद चाहिए? info@ibidlogistics.com पर लिखें