iBidLogistics
Simplified Way to Procure

ॲडमिन मार्गदर्शक

कंपनी सेट करणे: ब्रँच, युजर, प्लांट, ग्राहक, ट्रान्सपोर्टर आणि गाडीचे प्रकार.

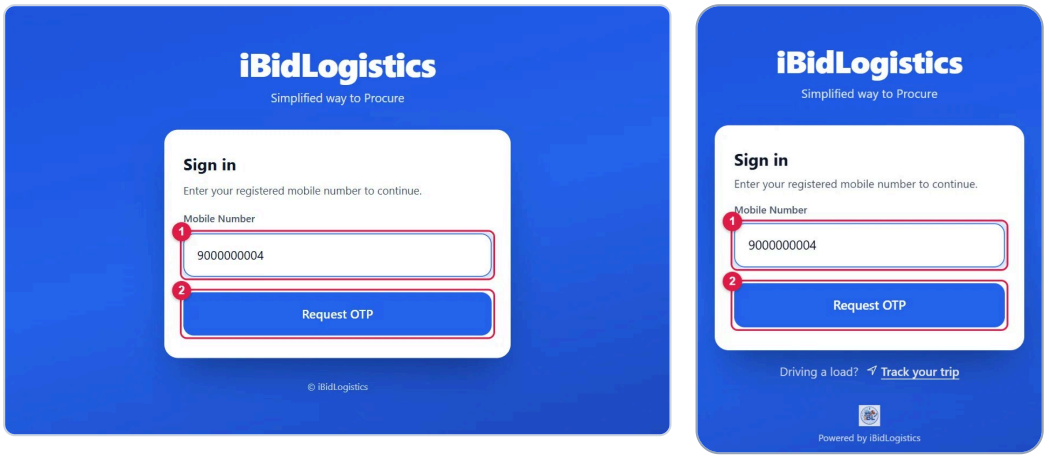
तुमचे काम एका दृष्टिक्षेपात
1. साइन इन करा
2. तुमची स्क्रीन
3. ब्रँच आणि पिक-अप लोकेशन
4. युजर आणि भूमिका
5. ग्राहक
6. ट्रान्सपोर्टर आणि टॅग
7. गाडीचे प्रकार
8. रोजचे काम
9. संदेश आणि काय करावे

तुमचे काम एका दृष्टिक्षेपात

1. **ब्रँच आणि प्लांट:** जिथून भरले जाते.
2. **युजर:** कोण साइन इन करेल, भूमिका आणि प्लांटसह.
3. **ग्राहक:** तुमचे ग्राहक आणि त्यांचे पिन कोड.
4. **ट्रान्सपोर्टर:** कोण बोली लावेल.
5. **रोजचे काम:** डॅशबोर्ड, डिलिव्हरी आणि रिपोर्ट.

1. साइन इन करा

1. संगणकावर **ibidlogistics.com/login** उघडा, किंवा फोनवर **iBidLogistics** ॲप उघडा.
2. तुमचा नोंदणीकृत मोबाइल नंबर टाका आणि **Request OTP** दाबा.
3. SMS ने आलेला OTP टाका आणि **Login** दाबा.

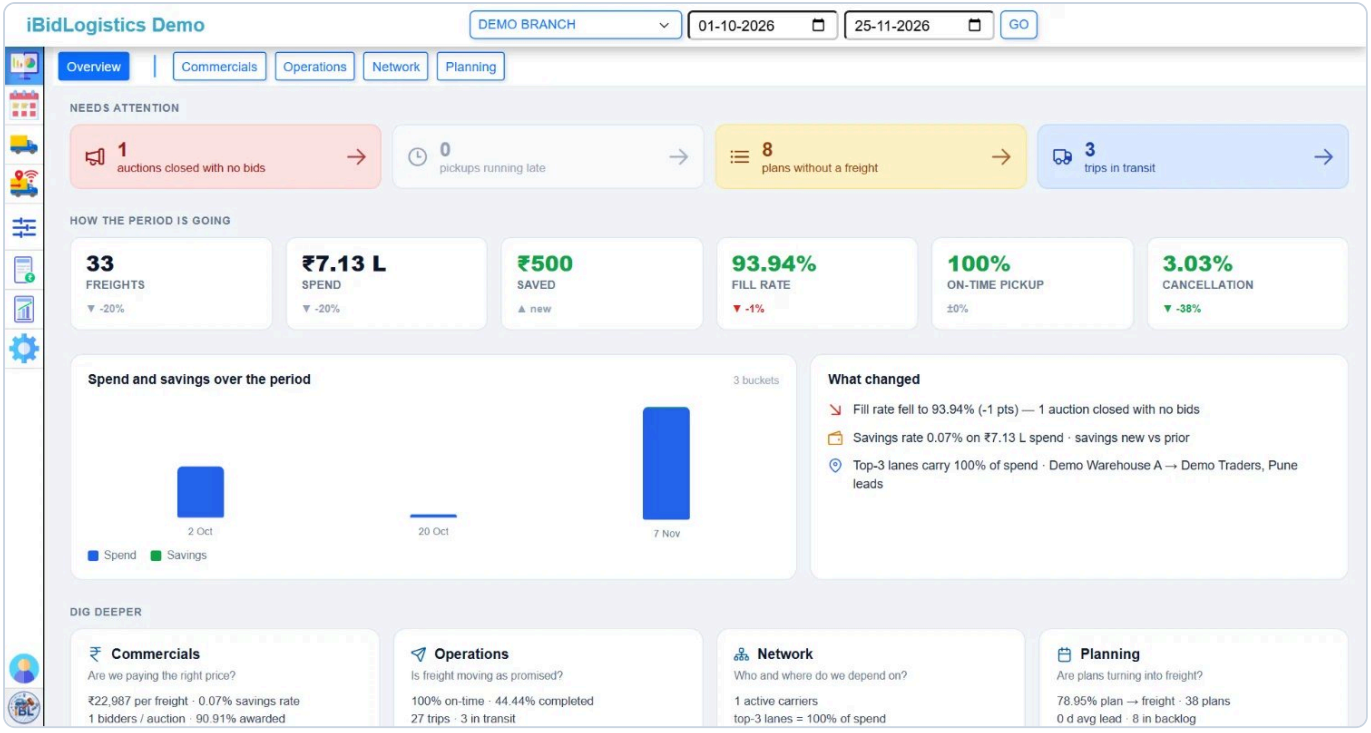


वेबसाइट आणि फोनवर साइन इन: (1) मोबाइल नंबर, (2) Request OTP

> तुम्ही साइन इन राहता. तुमचा OTP कोणालाही सांगू नका.

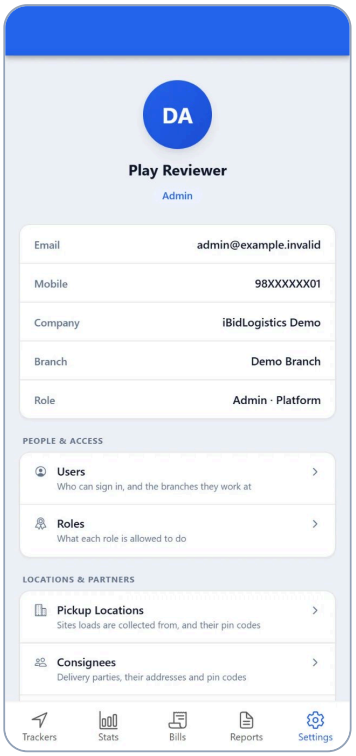
2. तुमची स्क्रीन

डावीकडील मेनूने डॅशबोर्ड, प्लॅन, फ्रेट, ट्रिप, काटा, बिल, रिपोर्ट आणि **Administration** उघडते.



डॅशबोर्ड: कशाकडे लक्ष द्यायचे

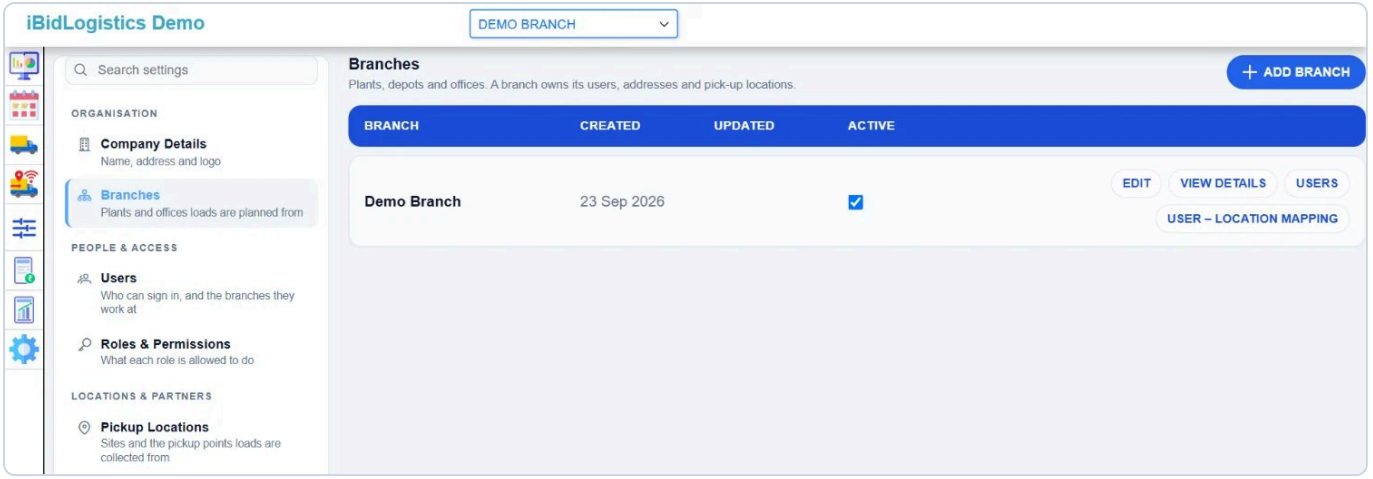
फोनवर हेच सर्व **Settings** मध्ये आहे.



फोनवर: **Settings**

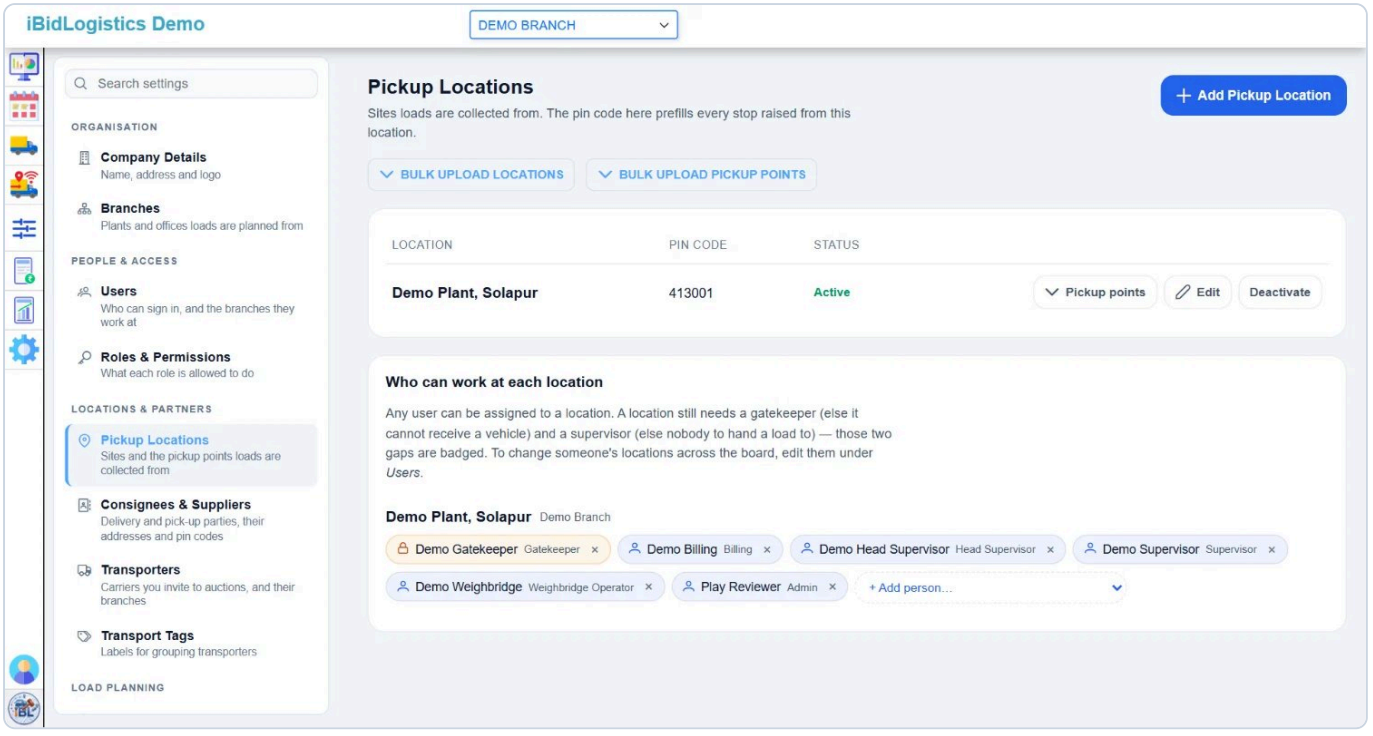
3. ब्रँच आणि पिक-अप लोकेशन

1. **Administration** मध्ये **Branches** उघडा आणि **Add branch** दाबा.



Branches

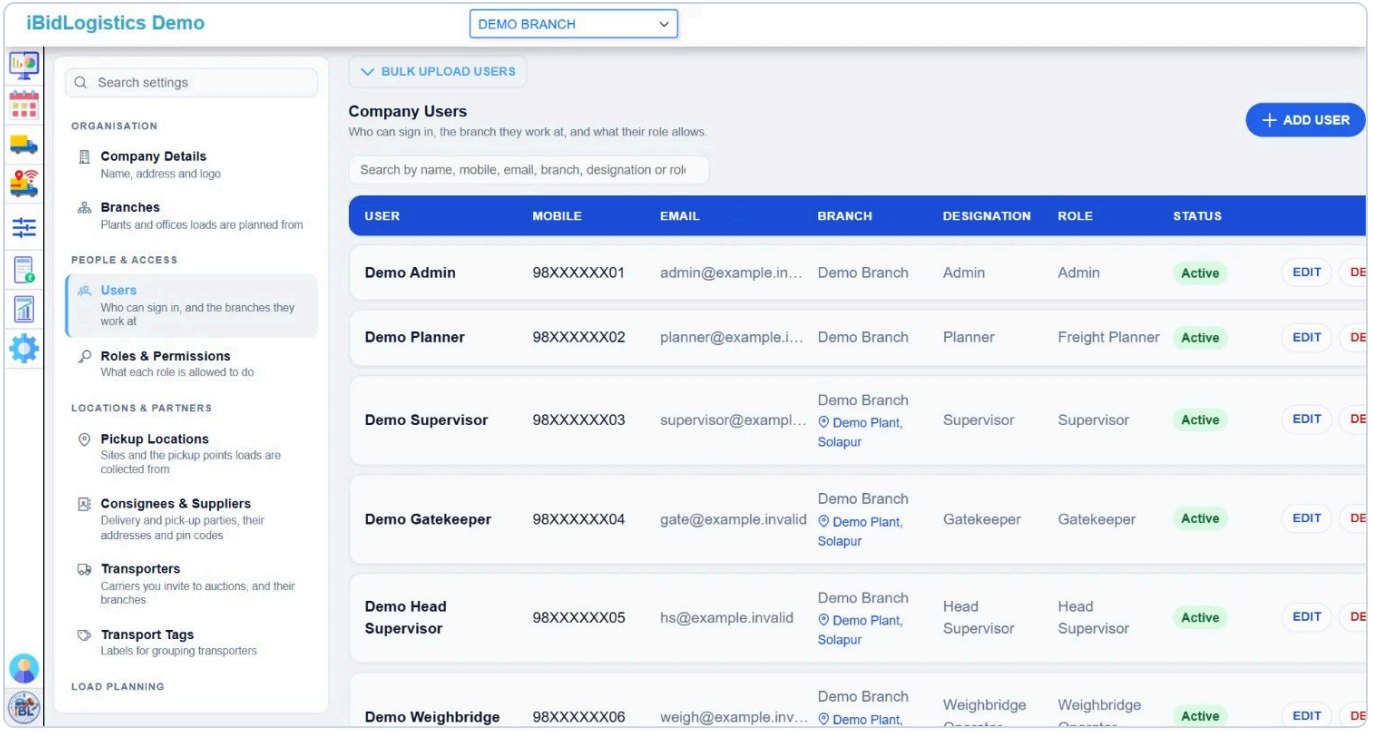
2. **Pickup Locations** उघडा आणि **Add Pickup Location** दाबा. प्रत्येक लोकेशनचा पिन कोड आणि पिक-अप पॉइंट असतात.
3. खाली कोणत्या लोकेशनवर कोण काम करतो ते पाहा. प्रत्येक लोकेशनवर गेटकीपर आणि सुपरवायझर हवा.



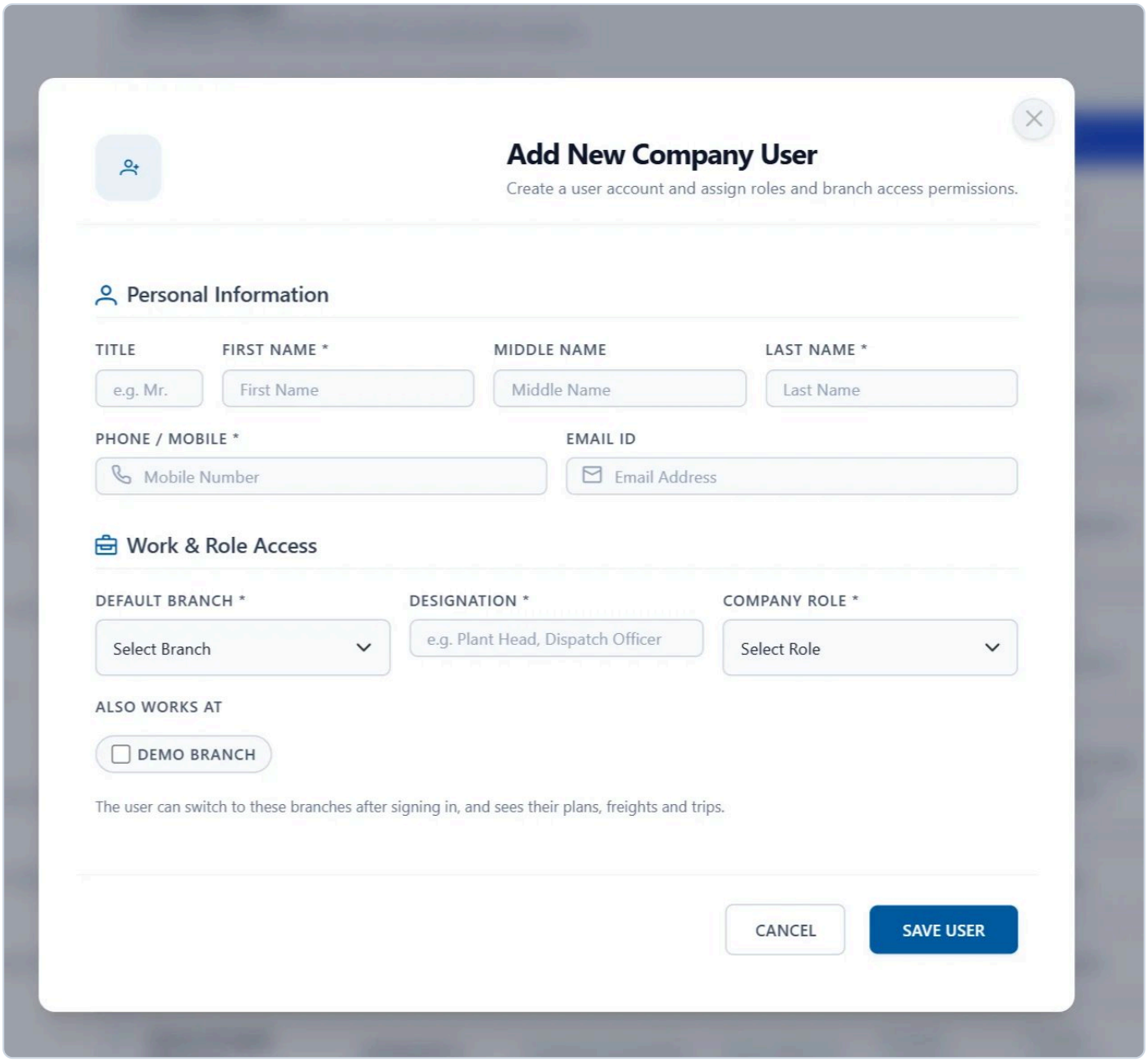
पिक-अप लोकेशन, आणि तिथे कोण काम करतो

4. युजर आणि भूमिका

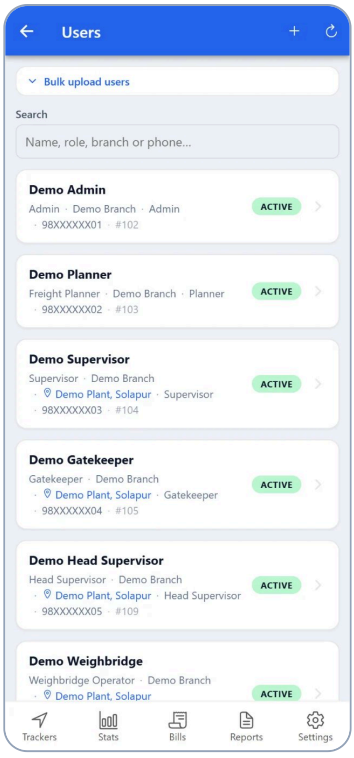
1. **Users** उघडा आणि **Add user** दाबा.
2. नाव आणि मोबाइल नंबर भरा. व्यक्ती याच नंबरने साइन इन करते.
3. ब्रँच आणि भूमिका निवडा. व्यक्ती काय करू शकते ते भूमिका ठरवते. Designation फक्त पदाचे नाव आहे.
4. गेट, काटा आणि लोडिंगच्या लोकांसाठी **Works at** मध्ये प्लांट निवडा. युजर सेव्ह करा.


iBidLogistics Demo
DEMO BRANCH
Search settings
ORGANISATION
Company Details
Name, address and logo
Branches
Plants and offices loads are planned from
PEOPLE & ACCESS
Users
Who can sign in, and the branches they work at
Roles & Permissions
What each role is allowed to do
LOCATIONS & PARTNERS
Pickup Locations
Sites and the pickup points loads are collected from
Consignees & Suppliers
Delivery and pick-up parties, their addresses and pin codes
Transporters
Carriers you invite to auctions, and their branches
Transport Tags
Labels for grouping transporters
LOAD PLANNING
BULK UPLOAD USERS
Company Users
Who can sign in, the branch they work at, and what their role allows.
ADD USER
Search by name, mobile, email, branch, designation or rol
USER
MOBILE
EMAIL
BRANCH
DESIGNATION
ROLE
STATUS
Demo Admin
98XXXXXX01
admin@example.in…
Demo Branch
Admin
Admin
Active
EDIT
Demo Planner
98XXXXXX02
planner@example.i…
Demo Branch
Planner
Freight Planner
Active
EDIT
Demo Supervisor
98XXXXXX03
supervisor@exampl…
Demo Branch
Demo Plant, Solapur
Supervisor
Supervisor
Active
EDIT
Demo Gatekeeper
98XXXXXX04
gate@example.invalid
Demo Branch
Demo Plant, Solapur
Gatekeeper
Gatekeeper
Active
EDIT
Demo Head Supervisor
98XXXXXX05
hs@example.invalid
Demo Branch
Demo Plant, Solapur
Head Supervisor
Head Supervisor
Active
EDIT
Demo Weighbridge
98XXXXXX06
weigh@example.inv…
Demo Branch
Demo Plant,
Weighbridge
Weighbridge
Active
EDIT

Users


Add New Company User
Create a user account and assign roles and branch access permissions.
Personal Information
TITLE
e.g. Mr.
FIRST NAME *
First Name
MIDDLE NAME
Middle Name
LAST NAME *
Last Name
PHONE / MOBILE *
Mobile Number
EMAIL ID
Email Address
Work & Role Access
DEFAULT BRANCH *
Select Branch
DESIGNATION *
e.g. Plant Head, Dispatch Officer
COMPANY ROLE *
Select Role
ALSO WORKS AT
DEMO BRANCH
The user can switch to these branches after signing in, and sees their plans, freights and trips.
CANCEL
SAVE USER

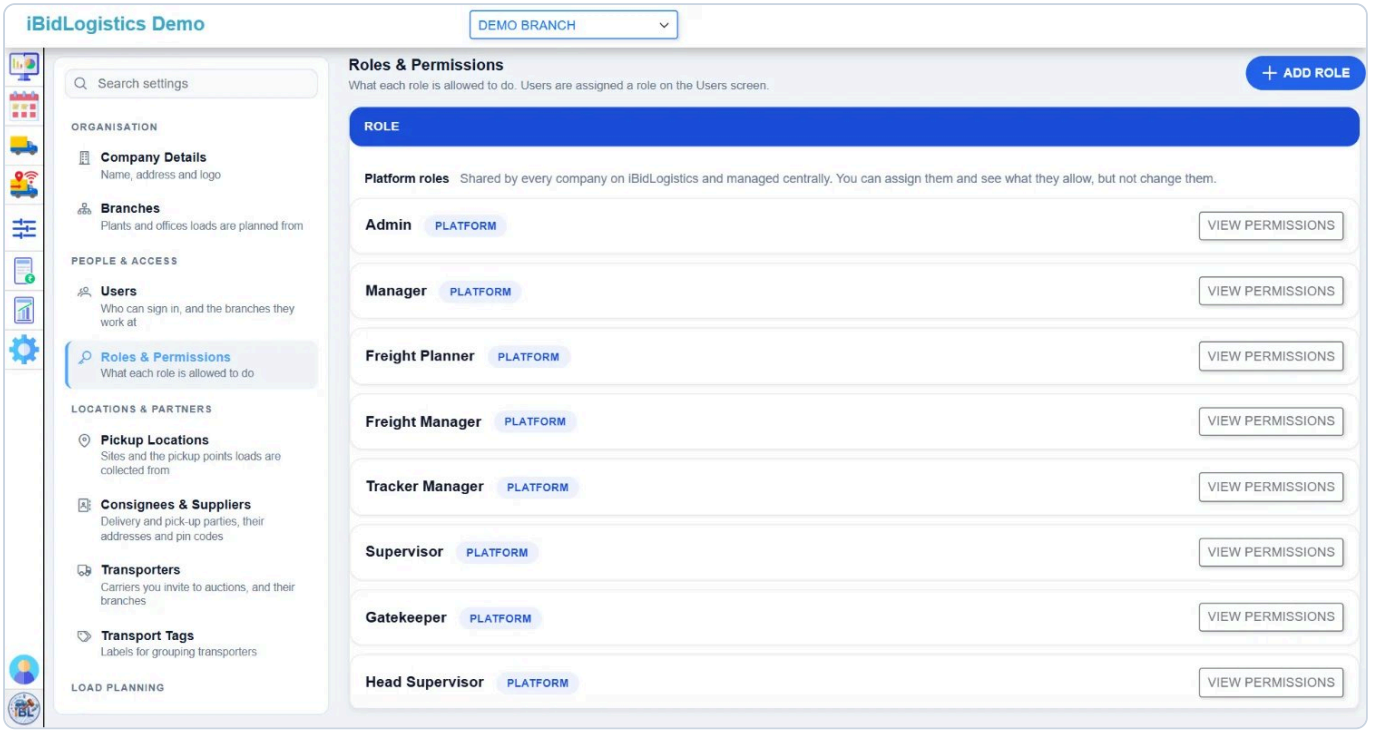
युजर जोडा



हेच फोनवर

> एखादी व्यक्ती गेली तर त्याच दिवशी **Deactivate** दाबा.

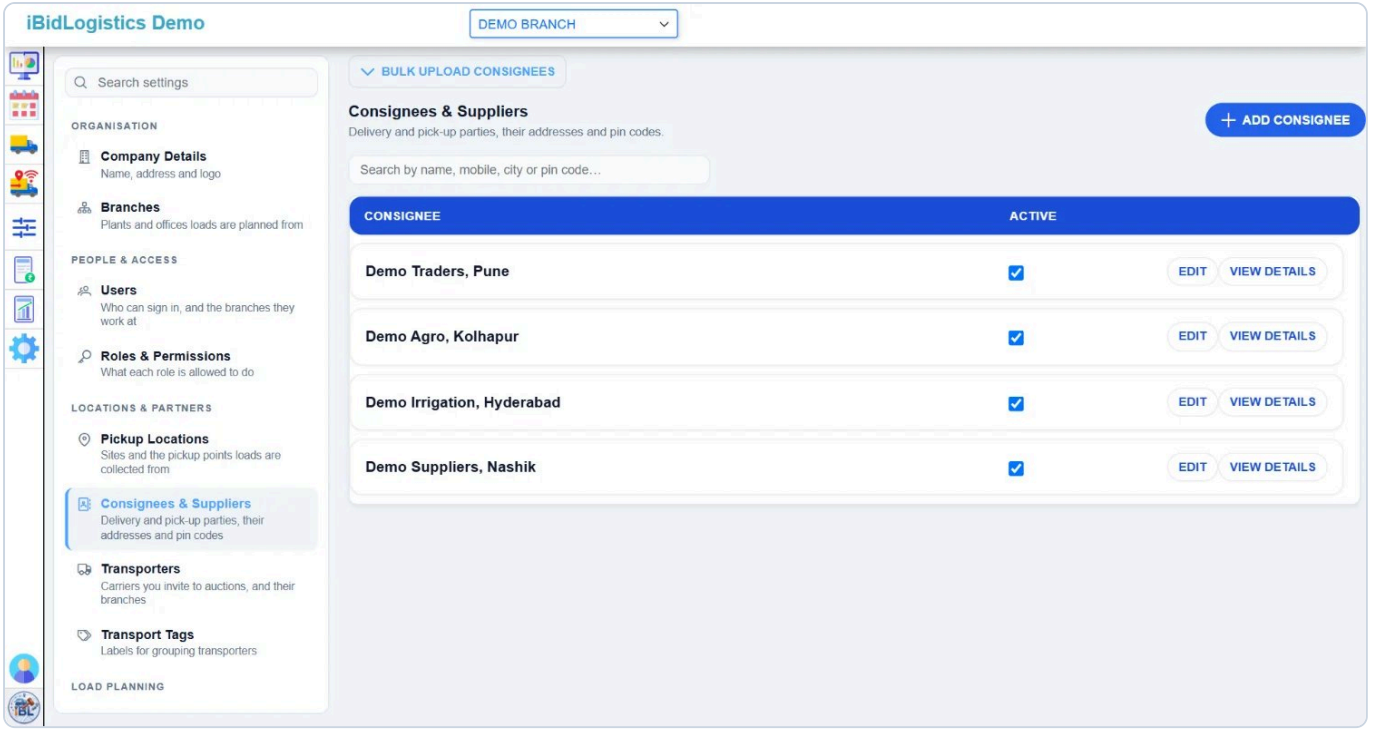
Roles & Permissions मध्ये प्रत्येक भूमिका काय करू शकते ते दिसते. तुम्ही स्वतःची भूमिकाही बनवू शकता.



Roles

5. ग्राहक

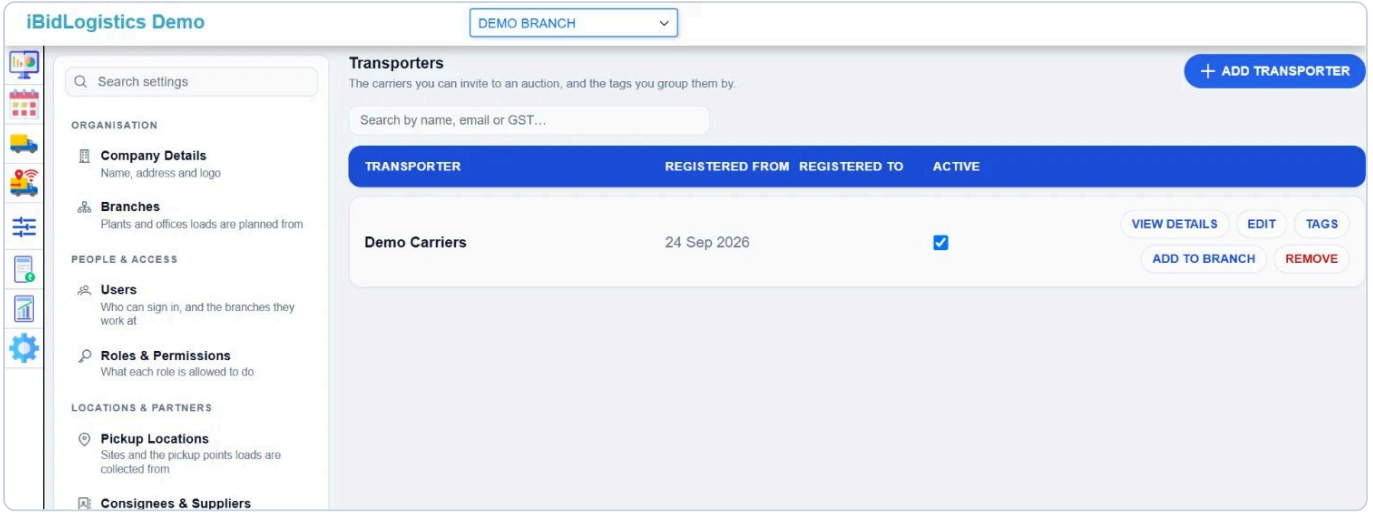
Consignees & Suppliers उघडा आणि **Add consignee** दाबा, किंवा Excel ने एकदम अनेक टाका. पिन कोड बरोबर हवा: त्यावरून गाडी पोहोचली की नाही ते कळते.



ग्राहक आणि सप्लायर

6. ट्रान्सपोर्टर आणि टॅग

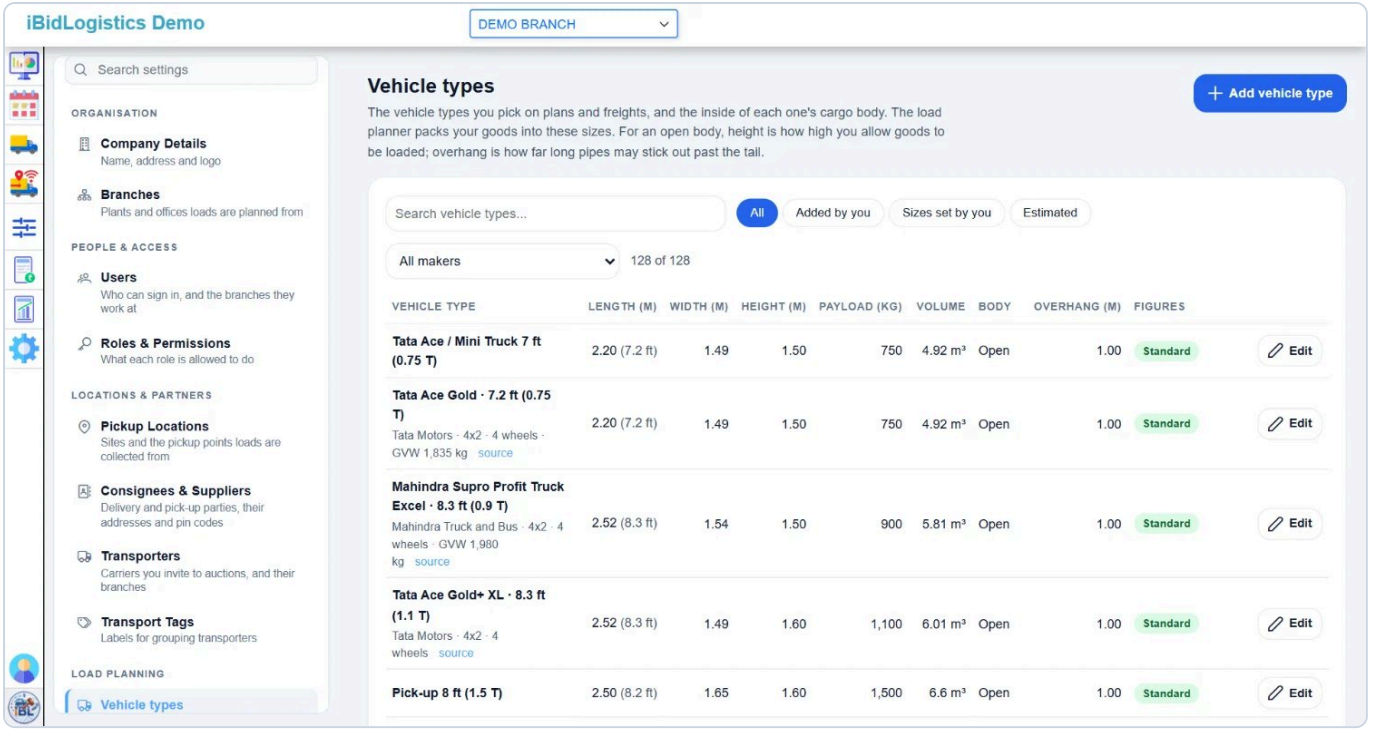
1. **Transporters** उघडा आणि **Add transporter** दाबा. मग प्रत्येक ब्रँचसाठी **Add to branch** करा.
2. **Transport Tags** ने गट बनवा, म्हणजे पूर्ण गटाला ऑक्शनमध्ये बोलवता येईल.



Transporters

7. गाडीचे प्रकार

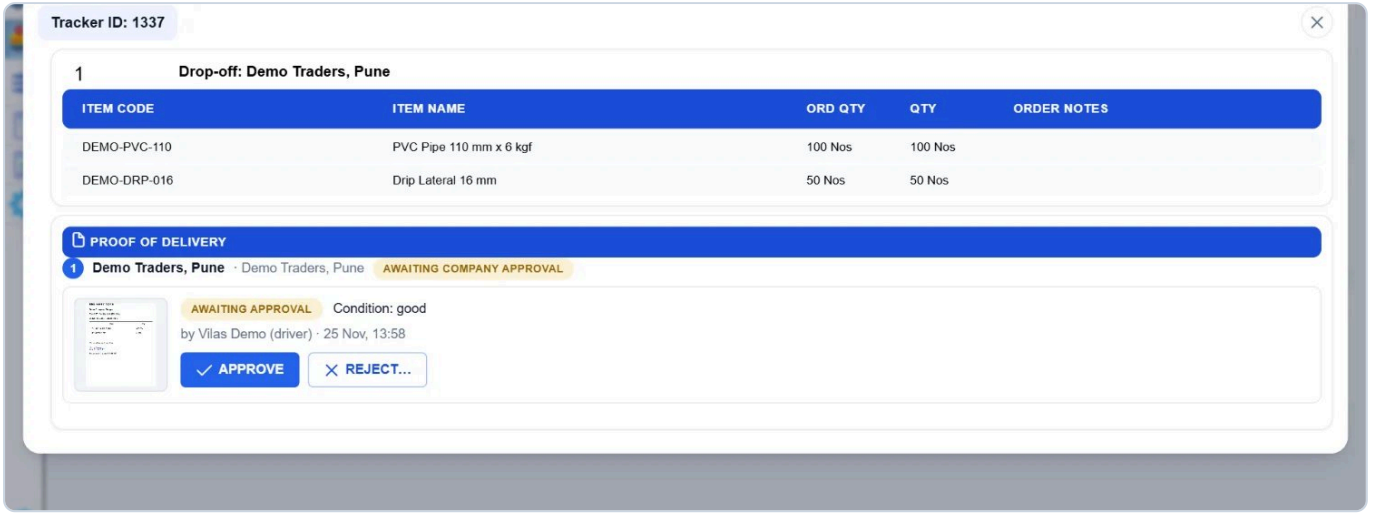
Vehicle types मध्ये प्रत्येक ट्रकचा आकार आणि क्षमता आहे. लोड प्लॅन यावरूनच बनतो.



Vehicle types

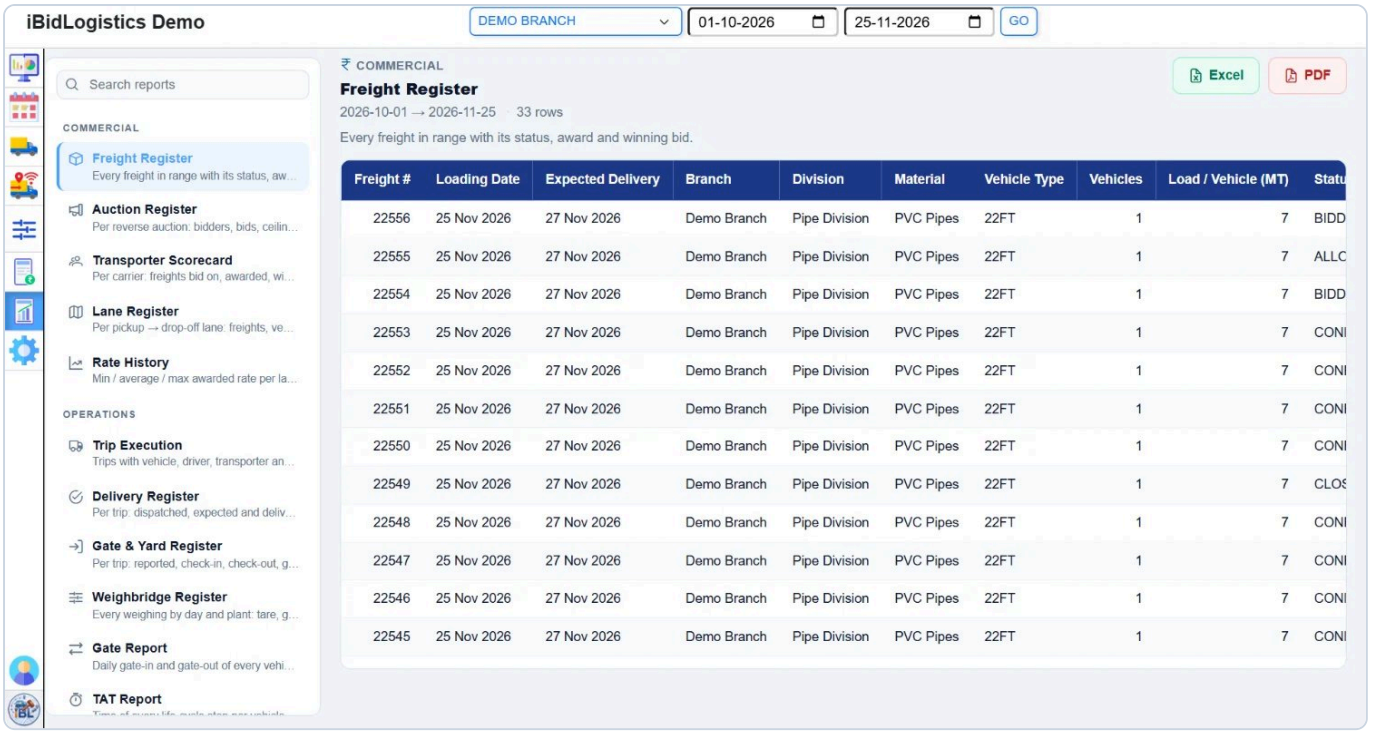
8. रोजचे काम

- **Dashboard: Needs attention** चा बॉक्स दाबल्यावर यादी उघडते.
- **POD Pending:** प्रत्येक फोटो तपासा, मग **Approve** किंवा **Reject** करा.



डिलिव्हरीचा पुरावा मंजूर करा

Reports मध्ये सर्व रजिस्टर आहेत, **Excel** आणि **PDF** सह.



Reports

> Admin प्रत्येक भूमिकेचे काम करू शकतो. प्रत्येक भूमिकेचे स्वतःचे मार्गदर्शक आहे.

9. संदेश आणि काय करावे

संदेश किंवा अडचण	काय करावे
युजर साइन इन करू शकत नाही	मोबाइल नंबर तपासा आणि युजर **Active** आहे का पाहा.
गेटकीपर किंवा सुपरवायझरला काही दिसत नाही	**Works at** मध्ये प्लांट निवडा.
Number not registered	तुमचा मोबाइल नंबर सक्रिय नाही. तुमच्या Admin ला सांगा.

साइन आउट करण्यासाठी: **Settings**, मग **Log out**.

मदत हवी आहे? info@ibidlogistics.com वर लिहा