iBidLogistics
Simplified Way to Procure

एडमिन गाइड

कंपनी सेट करना: ब्रांच, यूज़र, प्लांट, ग्राहक, ट्रांसपोर्टर और गाड़ी के प्रकार।

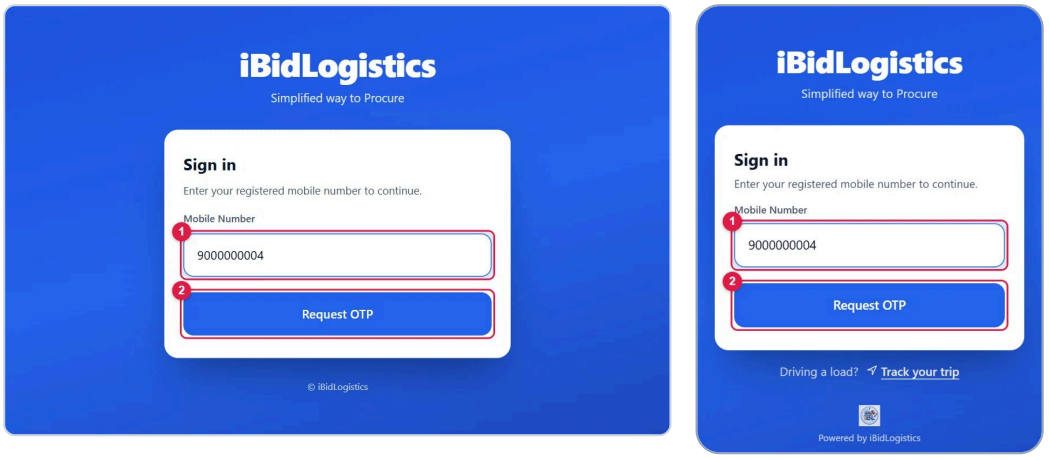
आपका काम एक नज़र में
1. साइन इन करें
2. आपकी स्क्रीन
3. ब्रांच और पिक-अप लोकेशन
4. यूज़र और भूमिका
5. ग्राहक
6. ट्रांसपोर्टर और टैग
7. गाड़ी के प्रकार
8. रोज़ का काम
9. संदेश और क्या करें

आपका काम एक नज़र में

1. **ब्रांच और प्लांट:** जहाँ से लोड होता है।
2. **यूज़र:** कौन साइन इन करेगा, भूमिका और प्लांट के साथ।
3. **ग्राहक:** आपके ग्राहक और उनके पिन कोड।
4. **ट्रांसपोर्टर:** कौन बोली लगाएगा।
5. **रोज़ का काम:** डैशबोर्ड, डिलीवरी और रिपोर्ट।

1. साइन इन करें

1. कंप्यूटर पर **ibidlogistics.com/login** खोलें, या फ़ोन पर **iBidLogistics** ऐप खोलें।
2. अपना रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर डालें और **Request OTP** दबाएँ।
3. SMS से आया OTP डालें और **Login** दबाएँ।

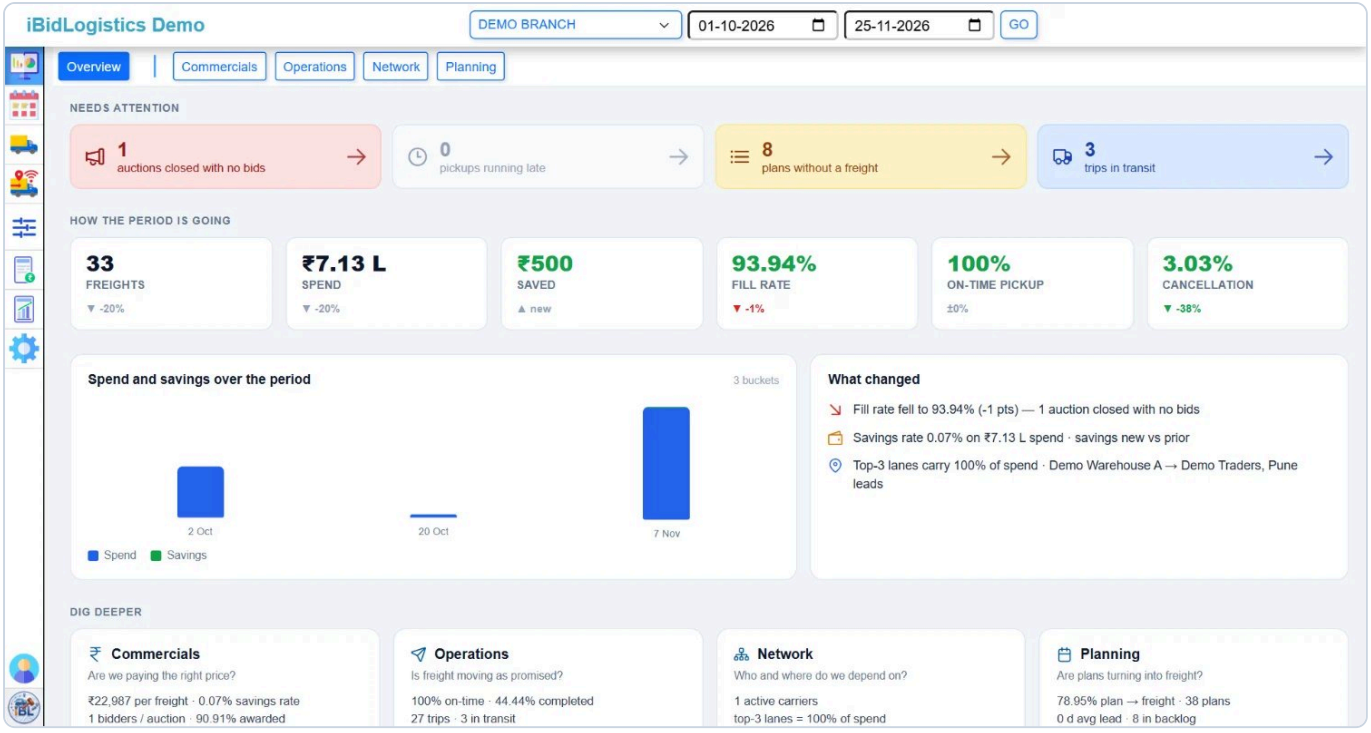


वेबसाइट और फ़ोन पर साइन इन: (1) मोबाइल नंबर, (2) Request OTP

> आप साइन इन रहते हैं। अपना OTP किसी को न बताएँ।

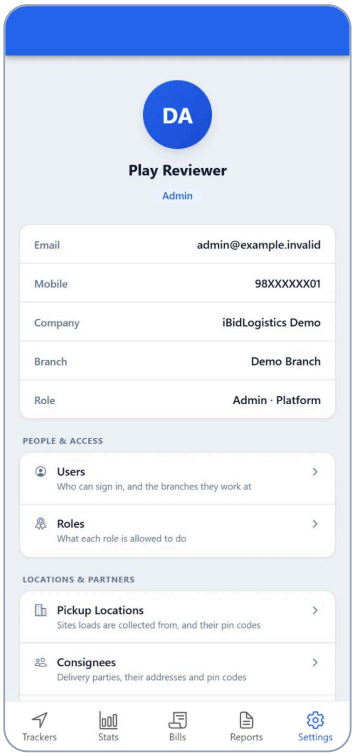
2. आपकी स्क्रीन

बाईं ओर के मेन्यू से डैशबोर्ड, प्लान, फ्रेट, ट्रिप, काँटा, बिल, रिपोर्ट और **Administration** खुलता है।



डैशबोर्ड: किस पर ध्यान देना है

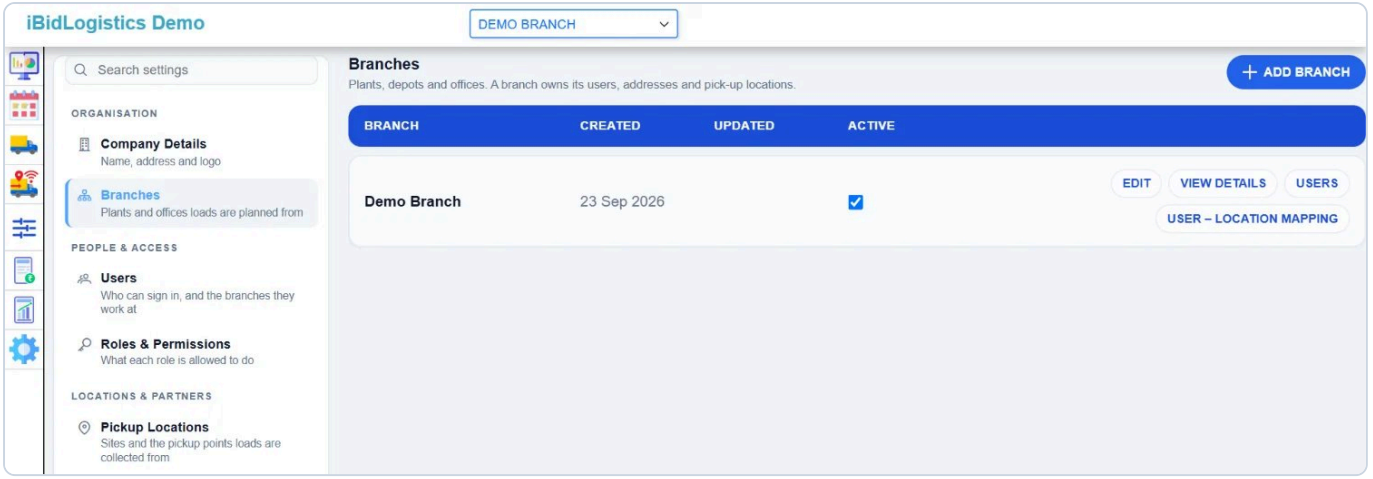
फ़ोन पर यही सब **Settings** में है।



फ़ोन पर: **Settings**

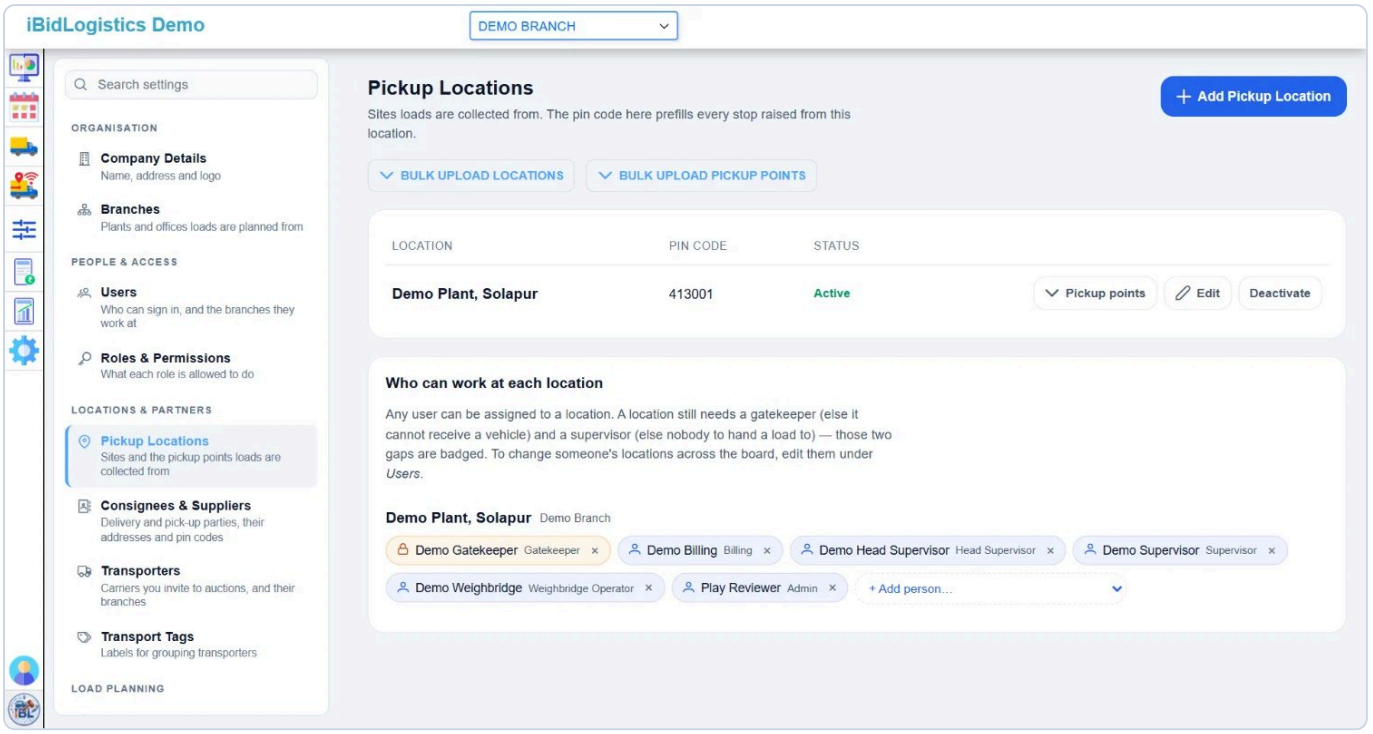
3. ब्रांच और पिक-अप लोकेशन

1. **Administration** में **Branches** खोलें और **Add branch** दबाएँ।



Branches

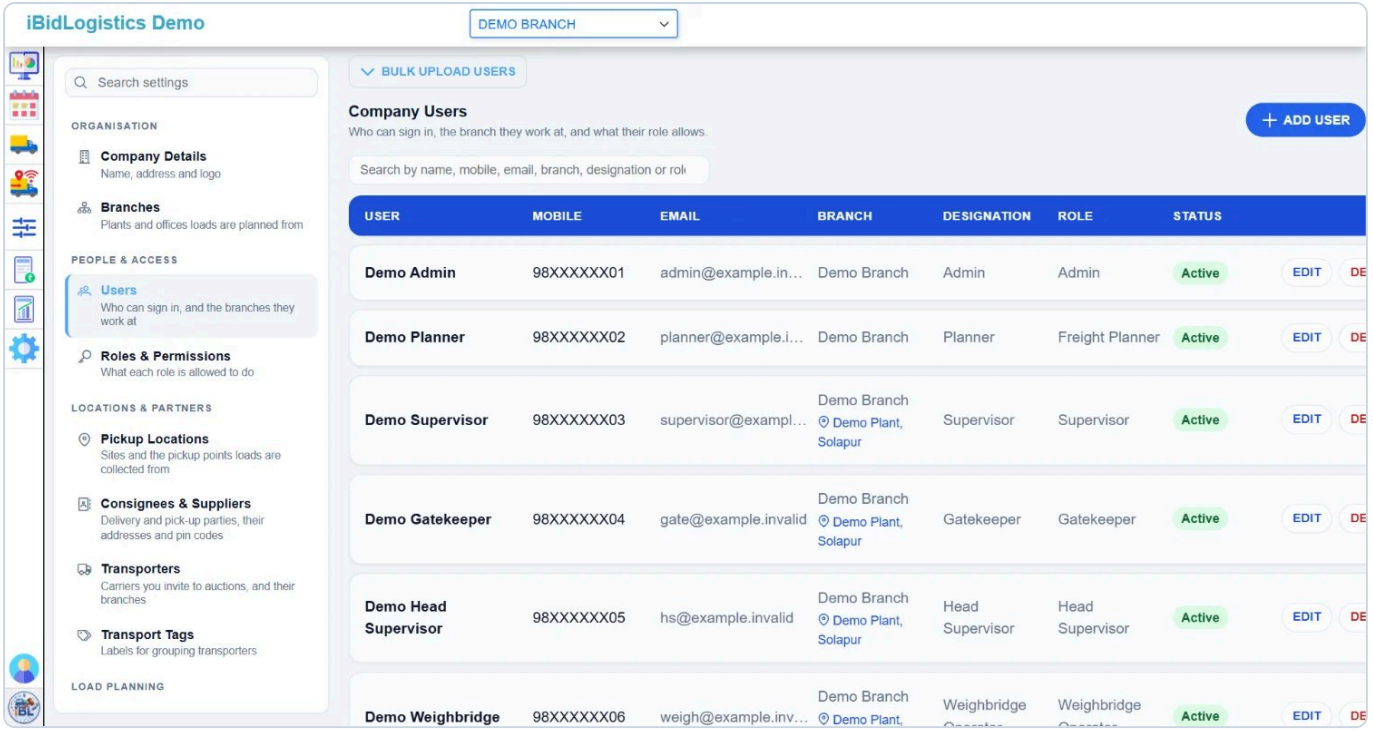
2. **Pickup Locations** खोलें और **Add Pickup Location** दबाएँ। हर लोकेशन का पिन कोड और पिक-अप पॉइंट होते हैं।
3. नीचे देखें किस लोकेशन पर कौन काम करता है। हर लोकेशन पर गेटकीपर और सुपरवाइज़र चाहिए।



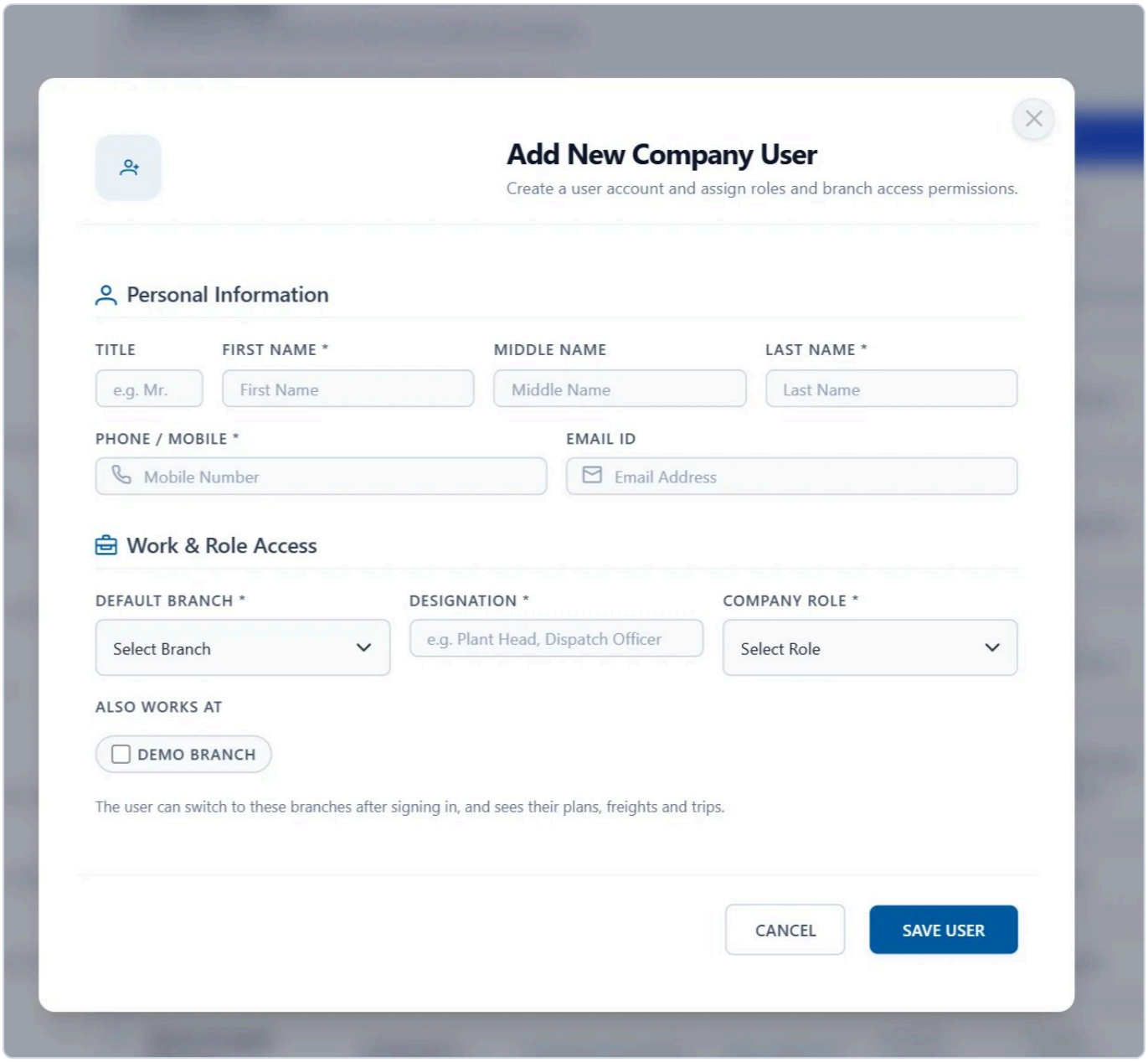
पिक-अप लोकेशन, और वहाँ कौन काम करता है

4. यूज़र और भूमिका

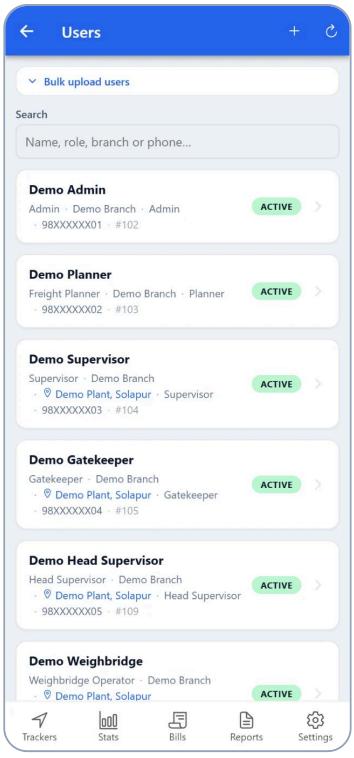
1. **Users** खोलें और **Add user** दबाएँ।
2. नाम और मोबाइल नंबर भरें। व्यक्ति इसी नंबर से साइन इन करता है।
3. ब्रांच और भूमिका चुनें। भूमिका तय करती है कि व्यक्ति क्या कर सकता है। Designation केवल पद का नाम है।
4. गेट, काँटा और लोडिंग वालों के लिए **Works at** में प्लांट चुनें। यूज़र सेव करें।


iBidLogistics Demo
DEMO BRANCH
Search settings
ORGANISATION
Company Details
Name, address and logo
Branches
Plants and offices loads are planned from
PEOPLE & ACCESS
Users
Who can sign in, and the branches they work at
Roles & Permissions
What each role is allowed to do
LOCATIONS & PARTNERS
Pickup Locations
Sites and the pickup points loads are collected from
Consignees & Suppliers
Delivery and pick-up parties, their addresses and pin codes
Transporters
Carriers you invite to auctions, and their branches
Transport Tags
Labels for grouping transporters
LOAD PLANNING
BULK UPLOAD USERS
Company Users
Who can sign in, the branch they work at, and what their role allows.
ADD USER
Search by name, mobile, email, branch, designation or rol
USER
MOBILE
EMAIL
BRANCH
DESIGNATION
ROLE
STATUS
Demo Admin
98XXXXXX01
admin@example.in…
Demo Branch
Admin
Admin
Active
EDIT
Demo Planner
98XXXXXX02
planner@example.i…
Demo Branch
Planner
Freight Planner
Active
EDIT
Demo Supervisor
98XXXXXX03
supervisor@exampl…
Demo Branch
Demo Plant, Solapur
Supervisor
Supervisor
Active
EDIT
Demo Gatekeeper
98XXXXXX04
gate@example.invalid
Demo Branch
Demo Plant, Solapur
Gatekeeper
Gatekeeper
Active
EDIT
Demo Head Supervisor
98XXXXXX05
hs@example.invalid
Demo Branch
Demo Plant, Solapur
Head Supervisor
Head Supervisor
Active
EDIT
Demo Weighbridge
98XXXXXX06
weigh@example.inv…
Demo Branch
Demo Plant,
Weighbridge
Weighbridge
Active
EDIT

Users


Add New Company User
Create a user account and assign roles and branch access permissions.
Personal Information
TITLE
e.g. Mr.
FIRST NAME *
First Name
MIDDLE NAME
Middle Name
LAST NAME *
Last Name
PHONE / MOBILE *
Mobile Number
EMAIL ID
Email Address
Work & Role Access
DEFAULT BRANCH *
Select Branch
DESIGNATION *
e.g. Plant Head, Dispatch Officer
COMPANY ROLE *
Select Role
ALSO WORKS AT
DEMO BRANCH
The user can switch to these branches after signing in, and sees their plans, freights and trips.
CANCEL
SAVE USER

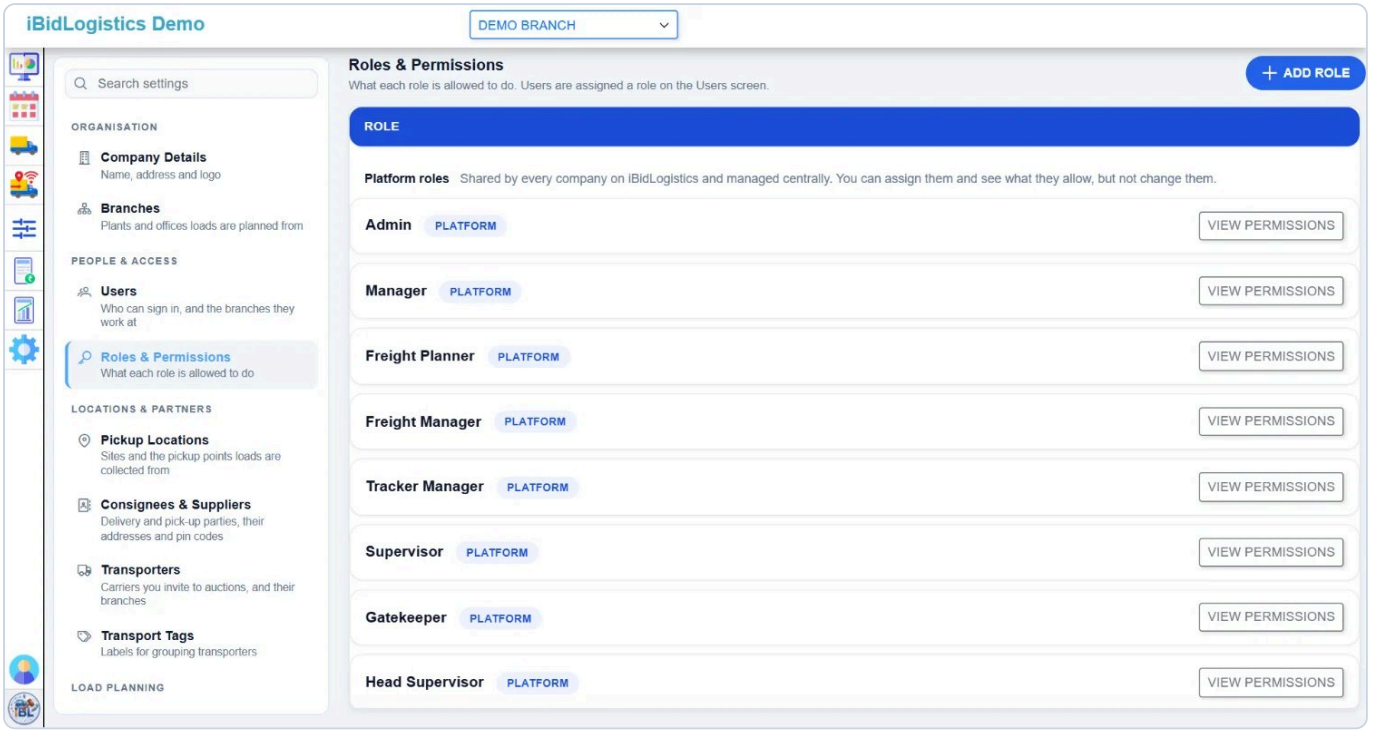
यूज़र जोड़ें



यही फ़ोन पर

> कोई व्यक्ति जाए तो उसी दिन **Deactivate** दबाएँ।

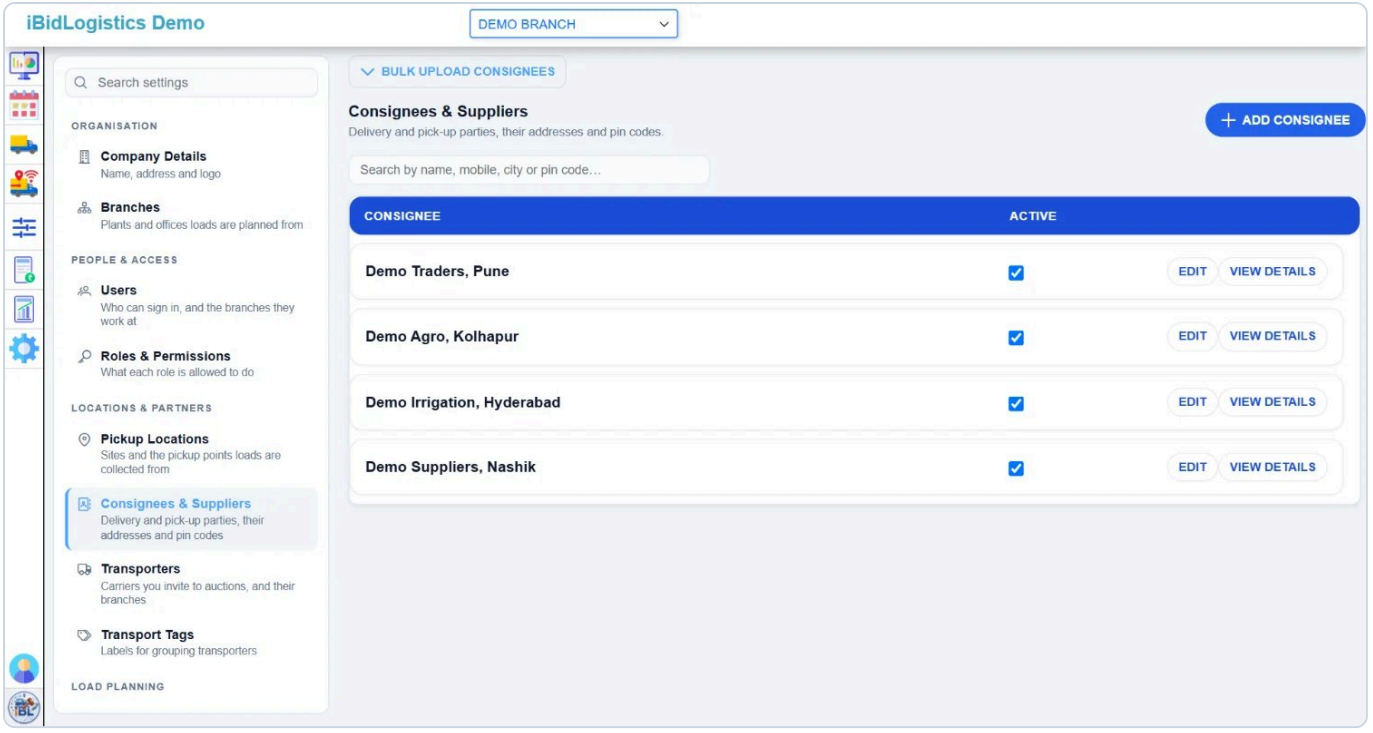
Roles & Permissions में दिखता है हर भूमिका क्या कर सकती है। आप अपनी भूमिका भी बना सकते हैं।



Roles

5. ग्राहक

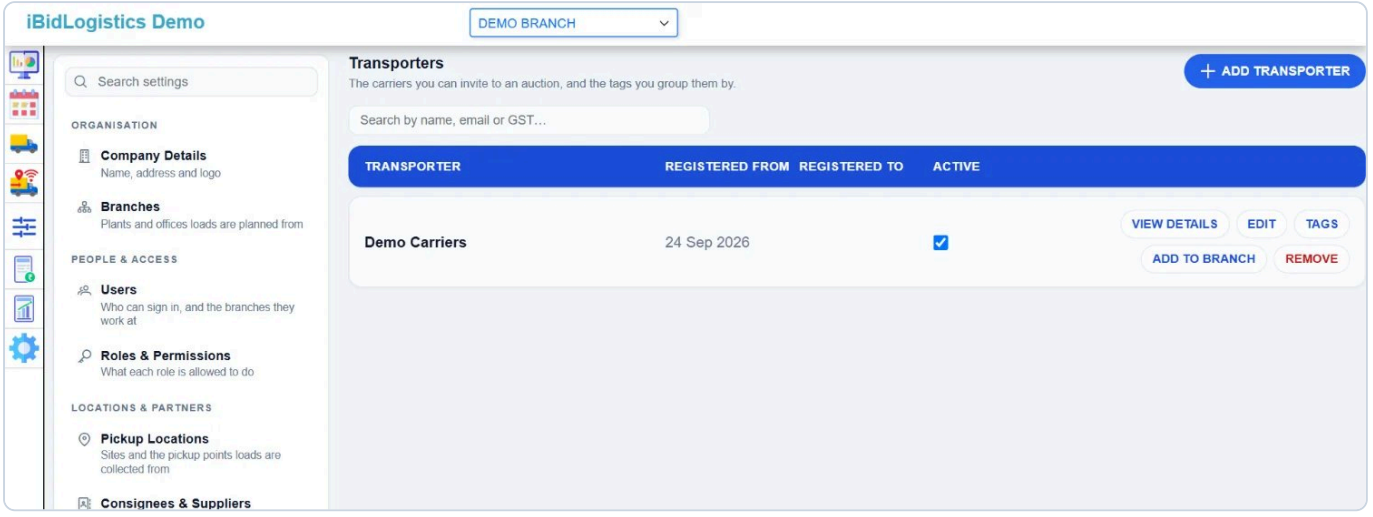
Consignees & Suppliers खोलें और **Add consignee** दबाएँ, या Excel से कई एक साथ डालें। पिन कोड सही होना चाहिए: उसी से पता चलता है गाड़ी पहुँची या नहीं।



ग्राहक और सप्लायर

6. ट्रांसपोर्टर और टैग

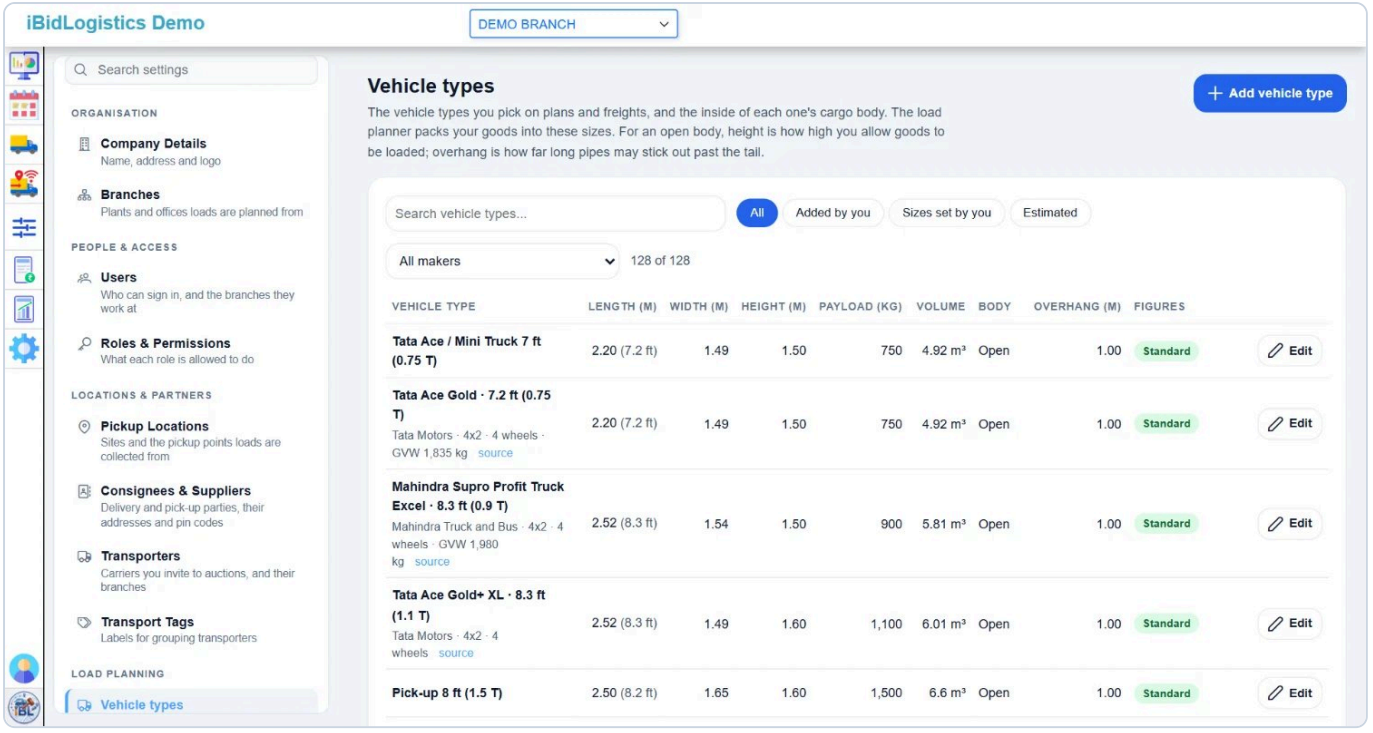
1. **Transporters** खोलें और **Add transporter** दबाएँ। फिर हर ब्रांच के लिए **Add to branch** करें।
2. **Transport Tags** से समूह बनाएँ, ताकि पूरे समूह को ऑक्शन में बुला सकें।



Transporters

7. गाड़ी के प्रकार

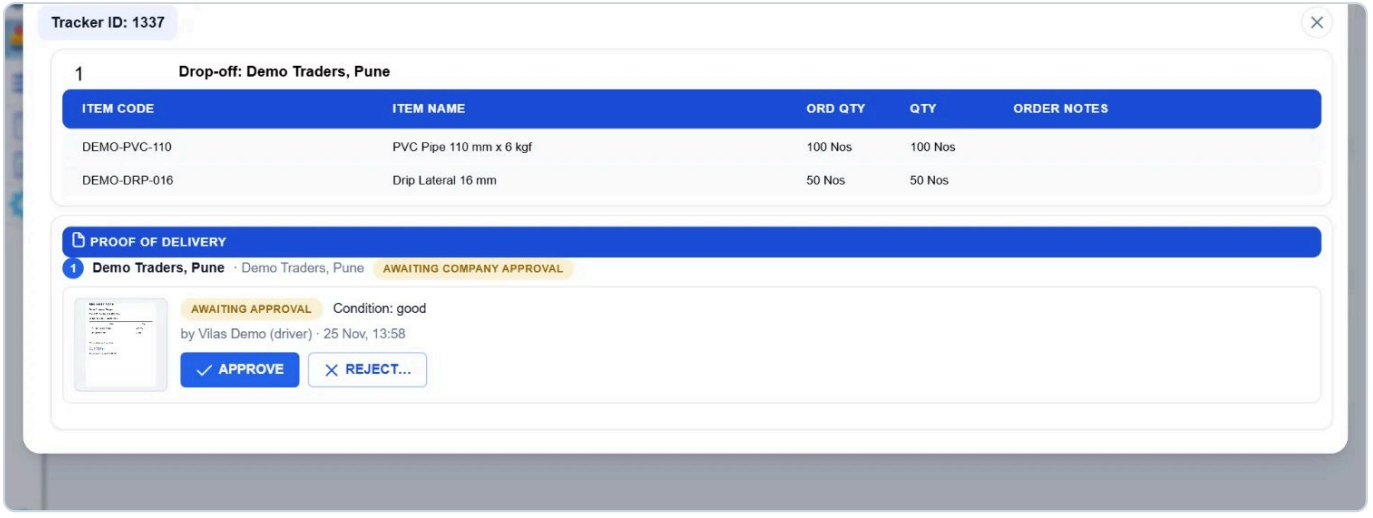
Vehicle types में हर ट्रक का आकार और क्षमता है। लोड प्लान इन्हीं से बनता है।



Vehicle types

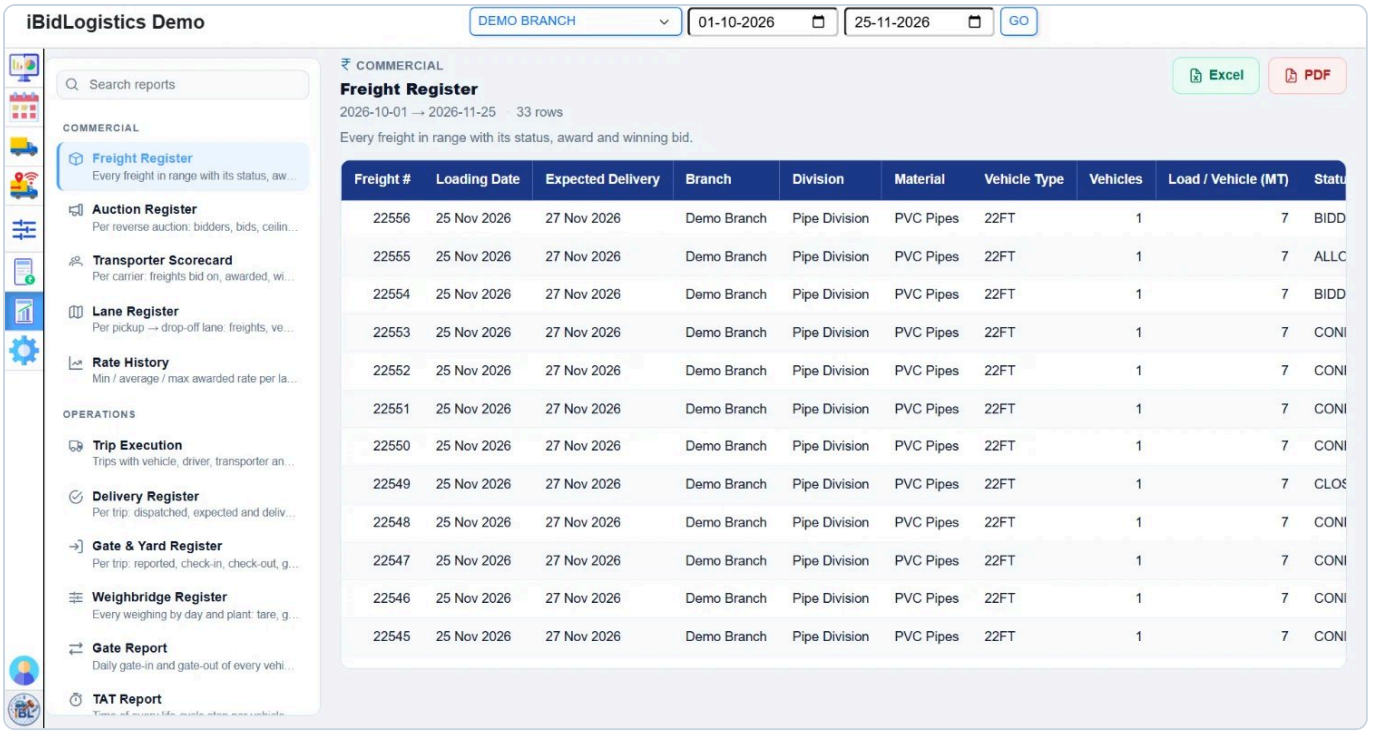
8. रोज़ का काम

- **Dashboard: Needs attention** का बॉक्स दबाने पर सूची खुलती है।
- **POD Pending:** हर फ़ोटो जाँचें, फिर **Approve** या **Reject** करें।



डिलीवरी का सबूत मंज़ूर करें

Reports में सभी रजिस्टर हैं, **Excel** और **PDF** के साथ।



Reports

> Admin हर भूमिका का काम कर सकता है। हर भूमिका की अपनी गाइड है।

9. संदेश और क्या करें

संदेश या समस्या	क्या करें
यूज़र साइन इन नहीं कर पा रहा	मोबाइल नंबर जाँचें और देखें कि यूज़र **Active** है।
गेटकीपर या सुपरवाइज़र को कुछ नहीं दिखता	**Works at** में प्लांट चुनें।
Number not registered	आपका मोबाइल नंबर चालू नहीं है। अपने Admin से कहें।

साइन आउट के लिए: **Settings**, फिर **Log out**।

मदद चाहिए? info@ibidlogistics.com पर लिखें